

Положение о Совете отдела образования администрации Поныровского района Курской области

I. Общие положения

1.1. Совет отдела образования администрации Поныровского района Курской области (далее — *Совет*) — коллегиальный орган общественного управления при отделе образования администрации Поныровского района.

1.2. Настоящее Положение определяет общий порядок формирования и работы Совета.

1.3. Совет призван содействовать развитию образования в Поныровском районе, обеспечивать расширение коллегиального участия руководителей муниципальных образовательных учреждений в управлении образованием.

1.3.1. *Целью* создания Совета является содействие отделу образования:

- в определении стратегических направлений развития муниципальной системы образования;
- в повышении качества образования и обеспечении его доступности для всех слоев населения;
- в повышении эффективности деятельности муниципальной системы образования, ее открытости для всех участников образовательного процесса;
- в улучшении качества повышения квалификации педагогических и руководящих кадров;
- в обобщении и распространении положительного опыта по организации учебно-воспитательного процесса, передовых педагогических технологий;
- в социальной поддержке коллективов муниципальных образовательных учреждений,
- в усилении их роли в социально-экономическом и культурном развитии района;

1.4. Совет в своей деятельности *руководствуется*:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации об образовании;
- Законами Курской области и иными нормативными правовыми актами Курской области об образовании;
- Правовыми актами Поныровского района, а также настоящим Положением.

II. Основные направления деятельности Совета

2.1. Подготовка предложений по формированию приоритетных направлений стратегии развития муниципальной системы образования, участие в разработке Целевых программ

развития образования.

2.2. Взаимодействие с представителями законодательной и исполнительной власти по вопросам развития муниципальной системы образования.

2.3. Осуществление общественного контроля качества образования и деятельности муниципальных образовательных учреждений в формах наблюдения и мониторинга.

2.4. Организация конференций, семинаров, педагогических чтений, смотров, конкурсов и других мероприятий для содействия методической работе и развитию творчества педагогических кадров.

2.5. Содействие развитию проектной и исследовательской деятельности в области образования, проведению мониторинговых исследований.

2.6. Инициирование и участие в организации районных конкурсов по дошкольному, общему и дополнительному образованию детей.

2.7. Содействие развитию Интернет-технологий в управлении образованием, созданию информационной базы данных об общественно-государственном управлении муниципальных образовательных учреждений.

2.8. Подготовка предложений по реализации основных направлений Приоритетного национального проекта «Образование» и комплексного проекта модернизации образования в Поньровском районе.

2.9. Рассмотрение вопросов укрепления материально-технической базы, создания здоровых и безопасных условий учебно-воспитательного процесса в муниципальных образовательных учреждениях.

2.10. Внесение предложений по участию в реализации международных, федеральных, региональных и муниципальных программ и проектов, направленных на развитие муниципальной системы образования.

2.11. Участие в разработке и внесении предложений в проект Положения о распределении фонда стимулирующих доплат и надбавок руководителям образовательных учреждений.

2.12. Внесение предложений о награждении руководителей образовательных учреждений и педагогических работников за высокие успехи в профессиональной деятельности.

2.13. Взаимодействие с советами муниципальных образовательных учреждений.

2.14. Для осуществления своей деятельности Совет *вправе*:

- участвовать по поручению начальника отдела образования в подготовке проектов нормативных документов, регламентирующих деятельность муниципальной системы образования;
- принимать участие в совещаниях руководителей при рассмотрении вопросов, подготовленных с учетом предложений и рекомендаций Совета;
- принимать участие в подготовке и приеме образовательных учреждений к новому учебному году;
- участвовать в работе оргкомитетов и жюри профессиональных конкурсов, экспертных

- комиссий, районной аттестационной комиссии; формировать резерв руководителей образовательных учреждений;
- разрабатывать предложения по социальной защите детей и социальной защите работников системы образования.

III. Формирование состава Совета

3.1. Членами Совета *могут быть*:

- руководители образовательных учреждений различных типов и видов;
- заместитель главы администрации района;
- начальник отдела образования;
- начальник МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Поньровского района»;
- заведующий районным информационно-методическим кабинетом;
- председатель районной организации профсоюза работников народного образования и науки.

3.2. Состав Совета избирается на совещании руководителей ОУ и утверждается приказом начальника отдела образования сроком на 2 года.

3.3. Члены Совета работают на общественных началах.

3.4. Работой Совета руководит председатель, который избирается на первом заседании Совета, а в его отсутствие — заместитель председателя.

3.5. Председатель Совета:

- привлекает к работе Совета руководителей муниципальных образовательных учреждений;
- организует работу по рассмотрению и подготовке решений по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Совета и включенным в план работы Совета, в повестку дня заседаний;
- организует подготовку обобщенной информации по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Совета, для представления её администрации района.

3.6. Члены Совета избирают из своего состава секретаря, который:

- по согласованию с председателем Совета формирует повестки дня заседаний;
- оповещает членов Совета и приглашенных лиц о повестках заседаний (за две недели до дня заседания);
- организует подготовку рабочих материалов к заседаниям;
- оформляет протоколы заседаний;
- ведет документооборот Совета.

IV. Организация работы Совета

4.1. Работа Совета организуется на основании плана, который разрабатывается на один календарный год.

4.2. Заседания Совета созываются один раз в квартал. В случае необходимости заседания

могут быть внеочередными.

4.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии кворума и носят рекомендательный характер. Решения оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании и секретарем.

4.4. Рекомендации Совета вступают в силу после их утверждения начальником отдела образования.

4.5. Ежегодно по итогам учебного года Совет готовит аналитический доклад о своей работе для муниципальных образовательных учреждений и других организаций, работающих в системе образования.

4.6. Положение о Совете принимается на его заседании и утверждается начальником отдела образования. Изменения в Положение вносятся решением Совета и утверждаются начальником отдела образования.

4.7. Деятельность Совета освещается на сайте отдела образования и в средствах массовой информации.

4.8. Организационное, техническое и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляет отдел образования.

4.9. Совет прекращает свою деятельность по истечении срока полномочий.