

# Отдел образования администрации Поньоровского района

## ПРИКАЗ

от «28» января 2020 года

№ 18

О проведении районного  
профессионального конкурса  
«Воспитатель года - 2020»

В соответствии с программой Поньоровского района Курской области «Развитие образования в Поньоровском районе Курской области» и в целях повышения профессионального мастерства педагогических работников дошкольного образования, направленного на развитие муниципальной системы дошкольного образования, выявления творческого потенциала педагогов дошкольных образовательных организаций, распространение их передового опыта в муниципальной системе дошкольного образования, во исполнение планов работы отдела образования и Поньоровского РИМК,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить районный профессиональный конкурс «Воспитатель года – 2020» (далее – Конкурс).
2. Утвердить положение о районном профессиональном конкурсе «Воспитатель года – 2020» (Приложение 1).
3. Утвердить порядок проведения районного профессионального конкурса «Воспитатель года – 2020» (Приложение 2).
4. Установить сроки проведения очного этапа районного профессионального конкурса «Воспитатель года – 2020» с **27 февраля 2020 г. по 19 марта 2020 г.**
5. Утвердить состав оргкомитета районного профессионального конкурса «Воспитатель года – 2020» (Приложение 3).
6. Утвердить состав жюри районного профессионального конкурса «Воспитатель года – 2020» (Приложения № 4).
7. МУСДПО «Информационно-методический кабинет дополнительного педагогического образования» (Поньоровский РИМК) (заведующий Савенкова Л.М.) провести необходимую организационную работу по подготовке и проведению Конкурса.
8. Руководителям ДОУ/ОО, на базе которых функционируют дошкольные группы, в срок до **27 февраля 2020** года предоставить заявки и материалы участников Конкурса в соответствии с положением о Конкурсе.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования  
администрации Поньоровского района



О.Н. Горайнова

**Положение**  
**о районном профессиональном конкурсе**  
**«Воспитатель года - 2020»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет цели и задачи, порядок организации, проведения, подведения итогов и награждения победителей районного профессионального конкурса «Воспитатель года - 2020» (далее – Конкурс).

2. Учредителями Конкурса являются отдел образования администрации Поныровского района Курской области (далее – Отдел), районная организация профсоюза работников народного образования и науки Курской области, Поныровский РИМК.

3. Основными принципами Конкурса являются гласность, открытость, прозрачность процедур и обеспечение равных возможностей для всех его участников.

4. Информация о Конкурсе размещается на сайте отдела образования администрации Поныровского района Курской области.

**II. Цель и задачи Конкурса**

1. Целью Конкурса является профессиональное и личностное развитие педагогов, работающих в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования; выявление и поддержка наиболее талантливых педагогов, распространение их передового опыта в муниципальной системе дошкольного образования, привлечение внимания органов государственной власти и органов местного самоуправления, широкой научной и педагогической общественности, средств массовой информации к важности решения проблем дошкольного образования.

2. Основными задачами Конкурса являются

- совершенствование образовательных программ, инновационных методов и средств дошкольного образования, содействие их широкому распространению в образовательной среде;

- развитие творческой инициативы педагогических работников образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования;

- повышение интереса участников Конкурса к профессиональному образованию, творческому развитию и интеллектуальной деятельности в профессиональных сообществах, в обществе в целом;

- повышение престижа труда педагогических работников образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования;

- распространение лучших образцов профессионального опыта педагогических работников образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования;

- создание информационной медиа-среды, благоприятной для дошкольного образования, привлечение представителей СМИ к тематике российского дошкольного образования.

### **Ш. Этапы и порядок проведения Конкурса**

Конкурс проходит в два этапа: заочный и очный.

### **IV. Участники Конкурса**

1. Участие в Конкурсе принимают педагогические работники, являющиеся гражданами Российской Федерации и работающие в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования независимо от их организационно-правовых форм и осуществляющих свою деятельность на территории Поныровского района Курской области.

2. Участниками муниципального этапа Конкурса являются педагоги, направляемые по решению администрации ОО, совместно с общественными организациями профсоюза работников образования и науки ОО.

3. Участие в Конкурсе является добровольным.

### **V. Организация и проведение Конкурса**

1. Для организации и проведения Конкурса на муниципальном этапе создается организационный комитет (далее – Оргкомитет), состав которого утверждается учредителями Конкурса.

2. Состав Оргкомитета Конкурса:

- формируется из представителей учредителей, органов государственной власти, общественных объединений.

3. К полномочиям Оргкомитета Конкурса относятся:

- определение и утверждение порядка проведения Конкурса,

- процедура определения и награждения участников, лауреатов и победителя Конкурса,

- определение места и даты проведения Конкурса, церемонии награждения соответствующего этапа конкурса;

- установление перечня и содержания конкурсных мероприятий и критериев оценивания конкурсных заданий;

- установление требований к оформлению и экспертизе материалов, представляемых участниками на Конкурс;

- определение порядка регистрации и утверждение состава участников Конкурса;

- утверждение состава жюри Конкурса и регламентов их работы;

- разработка сценариев проведения конкурсных мероприятий и церемонии награждения;

- установление порядка информационного сопровождения организации и проведения Конкурса.

4. Оргкомитет объявляет сроки приема конкурсных заявок на участие в региональном этапе Конкурса не позднее **27 февраля 2020 г.**

5. Регистрация заявок участников муниципального этапа Конкурса, организационное сопровождение и обеспечение его мероприятий, размещение участников по месту проведения конкурсных мероприятий и церемонии

награждения осуществляется ответственным секретарем Конкурса, который назначается учредителями.

6. Заседание Оргкомитета Конкурса считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов. Решение Оргкомитета Конкурса считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующего состава. Решения Оргкомитета принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом, который подписывается сопредседателями, а в их отсутствие - заместителями сопредседателей оргкомитетов.

#### **VI. Финансирование регионального этапа Конкурса**

1. Финансирование Конкурса осуществляется его учредителями.
2. В целях организационной поддержки Конкурса допускается привлечение внебюджетных и иных средств.

#### **VII. Награждение победителя, призеров и участников заключительного этапа Конкурса**

1. Подведение итогов Конкурса осуществляется Оргкомитетом. Поощрение участников, призеров и победителя Конкурса осуществляется его учредителями.
2. Объявление и награждение призеров и победителя Конкурса проводится на церемонии закрытия Конкурса.
3. Участник Конкурса, занявший первое место по итогам конкурсных заданий, признается его победителем.
4. Участники Конкурса, занявшие в соответствии с количеством набранных баллов 2 и 3 места, объявляются призерами Конкурса.
5. Призеры и победитель Конкурса награждаются ценными подарками.
6. Все участники муниципального этапа конкурса награждаются почетными дипломами учредителей Конкурса.
7. Материальное поощрение победителя, призеров и участников Конкурса может осуществляться за счет ОО.
8. Руководителям образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, рекомендуется рассмотреть вопрос об установлении надбавки к должностному окладу (педагогической тарифной ставке): победителю, призерам областного профессионального конкурса «Воспитатель года – 2020» в следующих размерах:
  - 25% - участнику, занявшему I место;
  - 20% - участнику, занявшему II место;
  - 15% - участнику, занявшему III место.

Срок действия надбавки - с 01 сентября 2020 года до 31 августа 2021 года;

- участникам, не занявшим призовых мест, - единовременную выплату в размере – 15 %.

## **Порядок проведения районного профессионального конкурса «Воспитатель года - 2020»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок проведения районного профессионального конкурса «Воспитатель года - 2020» (далее – Порядок, Конкурс) определяет требования к оформлению и представлению конкурсных материалов, конкурсным мероприятиям, формированию состава жюри, процедуре определения лауреатов, призеров, победителя Конкурса.

1.2. Конкурс проводится отделом образования администрации Поныровского района Курской области (далее – Отдел), районной организацией профсоюза работников народного образования и науки Курской области, Поныровским РИМК.

1.3. Организационно-техническое сопровождение Конкурса обеспечивает ответственный секретарь Оргкомитета.

1.5. Информация о конкурсе размещается на официальном сайте отдела образования администрации Поныровского района Курской области.

### **2. Условия участия, требования к документам и материалам**

2.1. В соответствии с Положением о районном профессиональном конкурсе «Воспитатель года - 2020» для участия в Конкурсе выдвигается: от МКДОУ «Поныровский детский сад «Ромашка» - 4 участника, МКДОУ «Светлячок» - 1 участник, по 1 участнику от дошкольных групп, созданных на базе общеобразовательных организаций.

2.2. В течение 5 дней со дня получения заявок жюри проводит экспертизу представленных документов на их соответствие установленным требованиям.

2.3. Руководители образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования направляют в Оргкомитет Конкурса следующие документы и материалы:

- представление по форме (Приложение № 1);
- личное заявление кандидата (Приложение № 2);
- информационную карту (оформленную в текстовом редакторе Word) (Приложение № 3);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 4);
- конкурсные материалы первого (заочного) этапа Конкурса (Приложение 5).

2.4. Прием документов и материалов заочного этапа осуществляется до **27 февраля 2020 г.** (Поныровский РИМК) тел. 2-11-32. Ответственный секретарь – Горяйнова Зоя Дмитриевна, методист по дошкольному и начальному образованию).

2.5. Кандидат не допускается к участию в Конкурсе, если

- не является гражданином Российской Федерации;
- не является педагогическим работником образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования (лица, замещающие должности руководителей к участию в Конкурсе не допускаются),

- представлен неполный перечень документов;
- выявлены несоответствия документов, а также содержащихся в них сведений требованиям к их оформлению;
- заявка поступила позже установленного срока;
- формат материалов не соответствует требованиям, указанным в приложении № 5 настоящего Порядка.

2.6. Ответственный секретарь Оргкомитета Конкурса подводит итоги регистрации кандидатов на участие в Конкурсе и формирует списочный состав конкурсантов, утверждаемый Оргкомитетом Конкурса.

2.7. В течение 3 (трех) дней со дня окончания приема документов участников Конкурса, ответственный секретарь Оргкомитета Конкурса направляет на электронный адрес Заявителей извещение об участии в Конкурсе.

2.8. Для сопровождения участников на конкурс приглашаются методисты, руководители образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, работники системы образования различных уровней в количестве не более 3 человек на одного участника.

2.9. Материалы, представляемые на Конкурс, не возвращаются и могут быть использованы для публикаций в СМИ и при подготовке учебно-методических материалов Конкурса.

### **3. Конкурсные мероприятия**

3.1. Конкурс проходит в два этапа: заочный и очный.

3.2. **Заочный этап** включает в себя 3 (три) конкурсных задания:

- «Интернет-портфолио»;
- «Педагогическая находка»;
- «Визитная карточка».

3.3. Требования к конкурсным заданиям заочного этапа:

#### **3.3.1. «Интернет-портфолио»**

Интернет-ресурс участника Конкурса.

Формат: авторский интернет-ресурс или страница участника Конкурса на интернет-сайте образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования, представляющие методические и (или) иные авторские разработки, фото и видеоматериалы, отражающие опыт работы Конкурсанта.

Адрес интернет-ресурса вносится в информационную карту участника (приложение № 3). Указывается только один интернет-адрес. Интернет-адрес должен быть активным при открытии при входе через любой браузер (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera).

Критерии оценивания:

- содержательность: актуальность, информативность, тематическая организованность контента; отражение опыта работы конкурсанта и практическая значимость материалов; культура представления информации (0 - 15 баллов);
- концептуальность и эргономичность: соответствие типа ресурса его содержанию; доступность использования; обеспечение обратной связи (0 - 10 баллов).

Максимальное количество – 25 баллов.

#### **3.3.2. «Педагогическая находка»**

Методическая разработка образовательной деятельности с воспитанниками по теме выбранной участником Конкурса.

Формат: конспект проведения образовательной деятельности с детьми с использованием иллюстративных материалов (инфографики, фото и видеоматериалов), любой направленности и тематики. Представляется в электронном виде в текстовом редакторе Word. Шрифт – Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал – одинарный, выравнивание по ширине листа. Объем работы не должен превышать 7 (семь) страниц формата А-4 (без учета титульного листа).

Критерии оценивания:

- авторская новизна и оригинальность (0 - 10 баллов);
- практичность, доступность, применимость (0 - 10 баллов);
- соответствие ФГОС дошкольного образования (0 - 10 баллов).

Максимальное количество – 30 баллов.

### **3.3.3. «Визитная карточка»**

Видеоролик\*, представляющий педагогического работника, рассказывающий о его образовательной и общественной деятельности, достижениях и увлечениях.

Формат: видеоролик продолжительностью не более 3-х минут, с возможностью воспроизведения на большом количестве современных цифровых устройств: AVI, MPEG, MKV, WMV, FLV, FullHD и др.; качество не ниже 360 рх; видеоролик должен быть оформлен информационной заставкой с указанием имени участника, муниципалитета и образовательной организации, которую он представляет.

Критерии оценивания:

- соответствие теме (0 – 5 баллов);
- информативность (0 – 5 баллов);
- оригинальность (0 – 5 баллов);
- полнота и корректность подачи информации (0-5).

Максимальное количество – 20 баллов.

\* Участники сами определяют жанр видеоролика (интервью, репортаж, видеоклип, мультфильм и т.п.).

3.3.4. Члены жюри проводят оценку заочного этапа до начала первого тура очного этапа, заполняют оценочные ведомости и передают их ответственному секретарю Конкурса не позднее дня начала очного этапа.

3.3.5. Итоги заочного этапа засчитываются конкурсантам, набравшим одинаковое количество баллов по итогам очного этапа Конкурса, в момент определения лауреатов Конкурса.

**3.4. Очный этап Конкурса** включает в себя 2 (два) тура.

- Первый тур, в котором принимают участие все Участники Конкурса, включает два задания:

- «Мастер-класс»;
- «Педагогическое мероприятие с детьми».

- Второй тур, в котором участвуют 5 (пять) лауреатов, набравших наибольшее количество баллов по итогам первого тура очного этапа, представляет собой публичную лекцию.

3.5. Требования к конкурсным заданиям первого тура очного этапа:

#### **3.5.1. «Мастер-класс»**

Участники Конкурса выполняют задания по порядку в соответствии с жеребьевкой, которую проводит ответственный секретарь Оргкомитета Конкурса перед конкурсным заданием.

Тема «Мастер-класса» Участником определяется самостоятельно.

Формат: публичное выступление перед коллегами и членами жюри в своей подгруппе, демонстрирующее конкретный методический прием, метод, технологию воспитания, обучения, развития и оздоровления, отражающие современные тенденции развития дошкольного образования. Регламент: 15 минут на выступление Участника, 5 минут на вопросы жюри.

Критерии оценивания:

- глубина и оригинальность содержания (0 -10 баллов);
- методическая и практическая ценность для дошкольного образования (0 -10 баллов);

- умение транслировать (передать) свой опыт работы (0-10 баллов);

- общая культура (0 – 10 баллов);

- коммуникативные качества (0 – 10 баллов).

Максимальное количество – 50 баллов.

### 3.5.2. «Педагогическое мероприятие с детьми»

Тема мероприятия Участником определяется самостоятельно. Возрастная группа и место проведения мероприятия определяется жеребьевкой, которую проводит ответственный секретарь Оргкомитета Конкурса.

Формат: педагогическое мероприятие с детьми, демонстрирующее практический опыт участника Конкурса и сущность используемых образовательных технологий. Образовательная деятельность с воспитанниками дошкольного возраста может быть представлена разными формами. Регламент: образовательная деятельность с детьми – до 20 минут, 5 минут на вопросы жюри.

Критерии оценивания:

- педагогическая мобильность (способность конструирования образовательного процесса в условиях конкретной образовательной ситуации и организации совместной деятельности с другими субъектами образовательного процесса (педагогами и воспитанниками) (0 - 10 баллов);

- методическая компетентность (соответствие формы, содержания, методов и приемов возрасту детей) (0 -10 баллов);

- умение заинтересовать группу детей выбранным содержанием и видом деятельности и поддержать детскую инициативу и самостоятельность (0 -10 баллов);

- умение организовать и удерживать интерес детей в течение образовательной деятельности (0 -10 баллов);

- реализация на занятии интегрированного подхода и организация системы детской деятельности (0 -10 баллов).

Максимальное количество – 50 баллов.

### 3.6. Требования к конкурсному заданию второго тура очного этапа:

3.6.1. По итогам заочного этапа и первого тура очного этапа из числа участников, набравших наибольшее количество баллов в общем рейтинге, определяются пять лауреатов Конкурса.

Лауреаты Конкурса объявляются в день проведения **второго тура**.

3.6.2. Второй тур очного этапа включает в себя одно конкурсное задание – **публичную лекцию**.

Формат: публичное выступление на заданную тему. Время для подготовки – 30 минут. Очередность выступления финалистов определяется жеребьевкой до конкурсного испытания. Регламент: 10 минут – выступление, 5 минут – вопросы жюри.



**Критерии оценивания:**

- наличие собственной позиции по теме (0 -10 баллов);
- содержательность и аргументированность выступления (0 -10 баллов);
- убедительность (умение профессионально аргументировать и/или комментировать идеи, актуальность высказываемых идей и положений) (0 -10 баллов);
- коммуникативная культура (контакт с залом, эмоциональность, артистизм) (0 -10 баллов).

Максимальное количество – 40 баллов.

3.7. По итогам второго тура очного этапа Конкурса из числа лауреатов определяется победитель Конкурса, набравший наибольшее количество баллов и призеры Конкурса, занявшие по количеству набранных баллов 2 и 3 места.

3.8. Итоги первого тура очного этапа засчитываются лауреатам Конкурса, набравшим одинаковое количество баллов по итогам второго тура очного этапа Конкурса, в момент определения победителя и призеров Конкурса.

#### **4. Жюри**

4.1. Для оценивания конкурсных мероприятий формируется жюри: для оценивания заданий заочного этапа, публичной лекции и для оценивания «Педагогического мероприятия с детьми» и «Мастер-класса».

4.2. Жюри оценивает выполнение конкурсных мероприятий в баллах в соответствии с критериями, установленными данным Порядком. По каждому конкурсному мероприятию члены жюри заполняют оценочные ведомости и передают их в ответственному секретарю.

4.3. Члены Жюри обязаны соблюдать настоящий Порядок, регламент работы Жюри, голосовать индивидуально, не пропускать заседания без уважительной причины.

4.4. Члены Жюри имеют право вносить предложения Оргкомитету о поощрении участников заключительного этапа Конкурса специальными призами.

#### **5. Определение и награждение победителя и призеров Конкурса**

5.1. Пять участников Конкурса, набравших наибольшее количество баллов в общем рейтинге по итогам заочного этапа и первого тура очного этапа, объявляются лауреатами Конкурса.

5.2. Победителем Конкурса признаётся лауреат Конкурса, набравший наибольшее количество баллов в общем рейтинге по итогам второго тура очного этапа.

5.3. Лауреаты Конкурса, занявшие по итогам второго тура очного этапа 2 и 3 места, объявляются призерами Конкурса.

5.4. Объявление победителя, призеров, награждение лауреатов и участников Конкурса проводится на церемонии торжественного закрытия Конкурса.

5.5. Все Участники награждаются памятными дипломами учредителей Конкурса.

**Приложение 1**  
В Оргкомитет  
районного профессионального  
конкурса  
«Воспитатель года -2020»

**Представление.**

---

(наименование ОО)

выдвигает

---

(фамилия, имя, отчество участника Конкурса)

на участие в районном профессиональном конкурсе «Воспитатель года -2020».

Руководитель ОО

---

(подпись)

---

(ФИО)

М.П.

**Приложение 2.**  
В Оргкомитет  
районного профессионального  
конкурса  
«Воспитатель года -2020»

Заявление

Я,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на:

№	Пункт согласия	ДА/НЕТ
1.	Участие в заключительном этапе районного профессионального конкурса «Воспитатель года -2020»	
2.	Внесение сведений, указанных в информационной карте участника Конкурса, в базу данных об участниках Конкурса и использование, за исключением разделов №№ 8-9 («Контакты», «Документы») в некоммерческих целях для размещения в Интернете.	
3.	Использование материалов, указанных в информационной карте участника Конкурса в буклетах и периодических изданиях с возможностью редакторской обработки.	
4.	Использование иных материалов, представляемых на Конкурс для публикаций в СМИ и при подготовке учебно-методических материалов Конкурса.	
5.	Передачу моего личного электронного адреса третьим лицам, осуществляющим спонсорскую поддержку Конкурса.	

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество участника)

**Информационная карта участника  
районного профессионального конкурса «Воспитатель года -2020»  
(заполняется в формате Word)**

(фотопортрет 4'6 см)	(фамилия)	
	(имя, отчество)	
<b>1. Общие сведения.</b>		
Муниципальный район (городской округ)		
Населенный пункт		
Дата рождения (день, месяц, год)		
Место рождения		
<b>2. Работа.</b>		
Место работы (наименование образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования в соответствии с уставом)		
Занимаемая должность		
Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)		
В каких возрастных группах в настоящее время работаете		
Аттестационная категория		
Почетные звания и награды (наименования и даты получения)		
Послужной список (места и стаж работы за последние 5 лет)		
<b>3. Образование.</b>		

Название, год окончания учреждения профессионального образования, факультет	
Специальность, квалификация по диплому	
Дополнительное профессиональное образование (за последние три года)	
Основные публикации (в т.ч. брошюры, книги)	
<b>4. Конкурсное задание заочного тура «Интернет-портфолио»</b>	
Адрес персонального Интернет-ресурса	
<b>5. Общественная деятельность.</b>	
Членство в Профсоюзе (наименование, дата вступления)	
Участие в других общественных организациях (наименование, направление деятельности и дата вступления)	
Участие в работе методического объединения	
Участие в разработке и реализации муниципальных, региональных, федеральных, международных программ и проектов (с указанием статуса участия)	
<b>6. Досуг.</b>	
Хобби	
<b>7. Контакты.</b>	
Рабочий адрес с индексом	
Домашний адрес с индексом	
Рабочий телефон с междугородним кодом	
Домашний телефон с междугородним кодом	
Мобильный телефон	
Рабочая электронная почта	
Личная электронная почта	
Адрес личного сайта в Интернете	
Адрес сайта образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования в Интернете	
<b>8. Документы.</b>	

Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)	
ИНН	
Свидетельство пенсионного государственного страхования	
<b>9. Профессиональные ценности.</b>	
Педагогическое кредо участника	
Почему нравится работать в образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования	
Профессиональные и личностные ценности, наиболее близкие участнику	
В чем, по мнению участника, состоит основная миссия воспитателя	
<b>10. Приложения.</b>	
Интересные сведения об участнике, не раскрытые предыдущими разделами (не более 500 слов).	
<p>Подборка фотографий для публикации:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Портрет 9'13 см;</li> <li>2. Жанровая (с образовательной деятельностью с детьми, во время игр, прогулки, детских праздников и т. п.) (не более 5).</li> </ol> <p>Фотографии предоставляются в электронном виде в формате JPG, JPEG с разрешением 300 точек на дюйм без уменьшения исходного размера.</p>	
<p>Материалы участника.</p> <p>Не публиковавшиеся ранее авторские статьи и разработки участника, которые он хотел бы опубликовать в средствах массовой информации.</p> <p>Представляется в электронном виде в формате DOC («*.doc») в количестве не более пяти.</p>	
<b>11. Подпись.</b>	
Правильность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю:	
<p>_____</p> <p>(подпись) (фамилия, имя, отчество участника)</p> <p>« ____ » _____ 2020 г.</p>	

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющий личность)

выдан \_\_\_\_\_,

проживающий \_\_\_\_\_ (кем и когда)  
(ая) \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:

\_\_\_\_\_ ,  
настоящим даю своё согласие на обработку (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую в соответствии со своей волей и в своих интересах.

Согласие даётся мною в целях заключения любых договоров, направленных на оказание мне или другим лицам услуг по представлению документов в оргкомитет областного профессионального конкурса «Воспитатель года – 2017» для обеспечения моего участия в нем и проводимых в рамках него мероприятий, и распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности и предусмотренная Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая – без ограничения – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации.

Обработка персональных данных осуществляется с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах, возможно в необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные).

Подпись:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью, подпись)

**Конкурсные материалы заочного тура Конкурса.**

**1. Интернет-ресурс участника Конкурса.**

Авторский интернет-ресурс или страница участника Конкурса на интернет-сайте образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования, представляющие методические и (или) иные авторские разработки, фото и видеоматериалы, отражающие опыт работы Конкурсанта.

Адрес интернет-ресурса вносится в информационную карту участника (приложение № 3). Указывается только один интернет-адрес. Интернет-адрес должен быть активным при открытии при входе через любой браузер (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera).

2. Методическая разработка образовательной деятельности с детьми по теме выбранной участником Конкурса. Формат: Конспект образовательной деятельности с детьми с использованием иллюстративных материалов (инфографики, фото и видеоматериалов и др.).

Представляется в электронном виде в текстовом редакторе Word. Шрифт – Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал – одинарный, выравнивание по ширине листа. Объем работы не должен превышать 7 страниц формата А-4 (без учета титульного листа).

**3. Визитная карточка (видео представление).**

Видеоролик\*, представляющий педагогического работника, рассказывающий о его образовательной и общественной деятельности, достижениях и увлечениях.

Формат: видеоролик продолжительностью не более 3-х минут, с возможностью воспроизведения на большом количестве современных цифровых устройств: AVI, MPEG, MKV, WMV, FLV, FullHD и др.; качество не ниже 360 рх; видеоролик должен быть оформлен информационной заставкой с указанием имени участника, района и образовательной организации, которую он представляет.



**СОСТАВ**  
**оргкомитета районного профессионального конкурса**  
**«Воспитатель года – 2020»**

1. Горяйнова Оксана Николаевна - начальник отдела образования администрации Поныровского района –Председатель оргкомитета Конкурса;
2. Савенкова Лилия Михайловна – заведующий Поныровским РИМК, заместитель Председателя оргкомитета Конкурса;
3. Казначеева Марина Владимировна – ведущий специалист-эксперт отдела образования администрации Поныровского района;
4. Горяйнова Зоя Дмитриевна – методист Поныровского РИМК, секретарь оргкомитета;
5. Казакова Людмила Владимировна - методист Поныровского РИМК;
6. Бредихина Валентина Ивановна – председатель районной организации профсоюза работников образования;
7. Калужских Валентина Григорьевна – заведующая МКДОУ «Поныровский детский сад «Ромашка»;
8. Лепина Ирина Михайловна – заведующая МКДОУ «Возовский детский сад «Светлячок».

**СОСТАВ**  
**жюри районного профессионального конкурса**  
**«Воспитатель года – 2020»**

1. Горяйнова Оксана Николаевна - начальник отдела образования администрации Поныровского района – Председатель жюри;
2. Савенкова Лилия Михайловна – заведующий Поныровским РИМК, заместитель Председателя жюри;
3. Казначеева Марина Владимировна – ведущий специалист-эксперт отдела образования администрации Поныровского района;
4. Горяйнова Зоя Дмитриевна – методист Поныровского РИМК, секретарь жюри;
5. Казакова Людмила Владимировна - методист Поныровского РИМК;
6. Бредихина Валентина Ивановна – председатель районной организации профсоюза работников образования;
7. Калужских Валентина Григорьевна – заведующая МКДОУ «Поныровский детский сад «Ромашка»;
8. Лепина Ирина Михайловна – заведующая МКДОУ «Возовский детский сад «Светлячок».