

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПОНЫРОВСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

15.11.2019 г.

№ 193

**Об утверждении дорожной карты  
по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным  
программам основного общего и среднего общего образования на территории  
Поныровского района в 2020 году**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года №1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (с последующими изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года №1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (с последующими изменениями и дополнениями), приказом комитета образования и науки Курской области 26.08.2019 №1-929 «Об утверждении дорожной карты по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Курской области в 2020 году» в целях организации проведения государственной итоговой аттестации в Поныровском районе в 2020 году

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемую дорожную карту по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Поныровского района в 2020 году.
2. Рекомендовать руководителям образовательных организаций Поныровского района:

- руководствоваться при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования дорожной картой, утвержденной настоящим приказом;

- разработать и утвердить соответствующие планы мероприятий (дорожные карты) по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях в 2020 году в срок до 25 ноября 2019 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования

Н. Горяйнова



Приложение  
к приказу комитета образования и науки  
Курской области  
от 26.08.2019 № 1-929

**Дорожная карта  
по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
основного общего и среднего общего образования  
в Понывровском районе в 2020 году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Анализ проведения ГИА – XI в 2019 году</b>			
1.1.	Проведение статистического анализа, подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-XI в 2019 году	август - сентябрь 2019 г.	Отдел образования, образовательные организации (далее - ОО)
1.2.	Организация и проведение совещаний с руководителями ОО и заместителями директоров по УВР, курируемыми вопросы ГИА-XI по теме: «Итоги проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Понывровском районе в 2019 году и задачи на 2020 год»	ноябрь 2019г. октябрь 2019 г.	Отдел образования, ОО
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
2.1.	Организация работы по индивидуальным программам с обучающимися, которые не получили аттестат о среднем общем образовании, подготовка их к пересдаче ГИА - XI по обязательным учебным предметам в 2020 году	сентябрь 2019 г. - май 2020 г.	ОО
2.2.	Организация и проведение подготовки обучающихся 10-11-х классов к ГИА-XI по учебным предметам с использованием дистанционных технологий, в том числе на базе школьных центров дистанционного обучения	сентябрь 2019 г. - май 2020 г.	Отдел образования, ОО
2.3.	Корректировка и реализация модулей:		
2.3.1.	«Система работы учителя по подготовке школьников к ЕГЭ по информатике и ИКТ» в рамках дополнительных профессиональных программ повышения квалификации учителей информатики	в течение года	Отдел образования, РИМК

2.3.2.	«Система работы учителя по подготовке обучающихся к ГИА по предмету "Иностранный язык"»	в течение года	Отдел образования, РИМК
2.3.3.	«Совершенствование предметной компетенции учителя русского языка и литературы в процессе работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации по русскому языку (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ)» в рамках дополнительных профессиональных программ повышения квалификации учителей русского языка и литературы	в течение года	Отдел образования, РИМК
2.3.4.	«Совершенствование предметной компетенции учителя русского языка и литературы в процессе работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации по литературе (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ)» в рамках дополнительных профессиональных программ повышения квалификации учителей русского языка и литературы	в течение года	Отдел образования, РИМК
2.3.5.	«ГИА как форма контроля иноязычной коммуникативной компетенции» в рамках дополнительных профессиональных программ повышения квалификации учителей иностранных языков	в течение года	Отдел образования, РИМК
2.3.6.	«Система работы учителя по подготовке к ГИА по истории и обществознанию. Методика работы над ошибками»	в течение года	Отдел образования, РИМК
2.3.7.	«Методика работы с текстами, иллюстративным материалом, историческими картами на уроках истории в условиях подготовки к ГИА»	в течение года	Отдел образования, РИМК
2.3.8.	«Система работы по подготовке обучающихся к ГИА по математике» в рамках дополнительных профессиональных программ повышения квалификации учителей математики	в течение года	Отдел образования, РИМК
2.3.9.	«Система работы по подготовке обучающихся к ГИА по географии» в рамках дополнительных профессиональных программ повышения квалификации учителей географии	в течение года	Отдел образования, РИМК
2.3.10	«Система работы по подготовке обучающихся к ГИА по биологии» в рамках дополнительных профессиональных программ повышения квалификации учителей биологии	в течение года	Отдел образования, РИМК
2.4.	Организация и проведение заседаний районного методического объединения учителей-предметников в системе общего образования по вопросам: - изучения и использования доу <sup>п</sup> зентов, определяющих	сентябрь 2019 г. - май 2020 г.	Отдел образования, РИМК



2.5.	<p>содержание контрольных измерительных материалов по учебным предметам, в том числе демонстрационных версий 2020 года:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использования результатов оценочных процедур для повышения качества обучения;</li> <li>- рассмотрение нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ГИА-ХИ, составление методических рекомендаций по использованию эффективных методов и приёмов подготовки обучающихся к ГИА</li> </ul>	<p>октябрь 2019 г. - май 2020 г.</p>	<p>Отдел образования, ОО</p>
2.6.	<p>Проведение мероприятий (семинаров, мастер-классов) методического характера с целью повышения квалификации учителей района в вопросах эффективной подготовки обучающихся к ГИА-ХИ</p>	<p>сентябрь 2019 г. - июнь 2020 г.</p>	<p>По плану РИМК</p>
3. Нормативно – правовое обеспечение ГИА - ХИ			
3.1.	<p>Подготовка нормативных правовых актов муниципального уровня по организации и проведению ГИА-ХИ в 2020 году</p>		
3.1.1.	<p>приказов отдела образования по вопросам организации и проведения ГИА-ХИ: о назначении ответственных лиц за организацию подготовки и проведения ГИА в форме ЕГЭ и ГВЭ в 2020 году</p>	<p>ноябрь 2019 г.</p>	<p>Отдел образования</p>
3.1.2.	<p>об организации и проведении ГИА в 2020 году</p>	<p>Апрель 2020 г.</p>	
4. Финансовое и материально-техническое обеспечение ГИА - ХИ			
4.1.	<p>Распределение средств регионального бюджета с учетом планирования расходов для организации и проведения ГИА – ХИ на территории муниципалитета:</p>		
4.1.1.	<p>оплата расходов на организацию видеонаблюдения в ППЭ</p>	<p>сентябрь 2019 г., апрель, июль, сентябрь 2020 г.</p>	<p>Отдел образования</p>
4.1.2.	<p>оплата расходов по обеспечению каналов связи, в том числе выделенного доступа в Интернет на основе сети передачи данных</p>	<p>в течение года</p>	
4.2.3.	<p>Проведение процедур закупок товаров работ, услуг по проектам, связанным с обеспечением ГИА-ХИ:</p>		

4.2.4.	закупке конвертов, пакетов	декабрь 2019 г. – апрель 2020 г.	
4.2.5.	закупке бумаги	декабрь 2019 г. – март 2020 г.	
4.2.6.	ремонт и заправка картриджей, ремонту технического оборудования	в течение года	
4.2.	Планирование сметы расходов на организацию и проведение ГИА-ХI в 2021 году	март 2020 г.	
<b>5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА – ХI</b>			
5.1.	Организация и проведение обучения с последующим тестированием для вновь назначенных:		
5.1.1.	членов ГЭК	март – апрель 2020 г.	Отдел образования, ОО
5.1.2.	руководителей ППЭ	март – апрель 2020 г.	
5.1.3.	организаторов ППЭ	март, май 2020 г.	
5.1.4.	технических специалистов ППЭ	март, май 2020 г.	
5.2.	Организация прохождения специалистами, привлекаемыми к проведению ГИА-ХI, дистанционного обучения на учебной платформе: <a href="https://edu.dustest.ru/">https://edu.dustest.ru/</a> ФГБУ «Федеральный центр тестирования»	март – май, август 2020 г.	Отдел образования, РИМК
5.3.	Обучение общественных наблюдателей, в том числе с использованием информационных ресурсов	февраль – июнь, август 2020 г.	Отдел образования
<b>6. Организационное сопровождение ГИА-ХI</b>			
6.1.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения):		
6.1.1.	сбор заявлений от участников итогового сочинения (изложения)	не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения)	Отдел образования, ОО
6.1.2.	формирование РИС для проведения итогового сочинения (изложения)	не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения)	
6.1.3.	проведение итогового сочинения (изложения)	4 декабря 2019 г. - основной период; 5 февраля и 6 мая 2020 г. - дополнительный период	
6.1.4.	проверка итогового сочинения (изложения)	в течение семи календарных дней даты	

		<p>проведения итогового сочинения (изложения)</p>	
6.1.5.	<p>ознакомление с результатами участников итогового сочинения (изложения)</p>	<p>до 18.12.2019г.</p>	
6.2.	<p>Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-ХІ в 2020 году из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выпускников ОО текущего учебного года;</li> <li>- выпускников прошлых лет;</li> <li>- лиц, не прошедших ГИА-ХІ;</li> <li>- лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов</li> </ul>	<p>до 30 декабря 2019 г.</p>	<p>Отдел образования, ОО</p>
6.3.	<p>Организация и подготовка к проведению ГИА-ХІ в 2020 г.:</p>		
6.3.1	<p>Формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и её интеграция с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования</p>		<p>Отдел образования</p>
6.3.2.	<p>о МОУО, ОО, ППЭ, аудиториях, выпускниках текущего года</p>	<p>ноябрь 2019 г.</p>	<p>Отдел образования, ОО</p>
6.3.3.	<p>об участниках всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА-ХІ, сведения о форме ГИА-ХІ</p>	<p>февраль 2020 г.</p>	
6.3.4.	<p>об отнесении участников ГИА-ХІ к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов</p>	<p>в течение 2 дней со дня получения сведений</p>	
6.3.5.	<p>о работах ППЭ</p>	<p>март, май, август 2020 г. (с учетом этапа)</p>	
6.3.6.	<p>о членах предметных комиссий</p>	<p>не позднее 2 недель до экзамена</p>	
6.4.	<p>Укрепление материально-технической базы ППЭ:</p>		
6.4.1.	<p>дооснащение ППЭ компьютерным, периферийным оборудованием, программным обеспечением для проведения ЕГЭ по иностранному языку с устной частью. Применения</p>	<p>ноябрь 2019 г. – апрель 2020 г.</p>	<p>Отдел образования, ОО</p>

	новых технологий («Печатать КИМ в ППЭ» и «Сканирование экзаменационных материалов в ППЭ») (при необходимости)		
6.5.	Обеспечение межведомственного взаимодействия с:	в течение года	Отдел образования, ОО
6.5.1.	- органами здравоохранения; - органами охраны правопорядка: - ЦАО "Росстатком"		
6.6.	Участие в апробациях перенективных технологий организации и проведения ГИА - XI, проводимых Рособназгором, ФГБУ «ФЦТ».	в течение года	Отдел образования, ОО
<b>7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-XI</b>			
7.1.	Организация работы по информированию всех категорий участников ГИА-XI, родителей (законных представителей), общественности по вопросам организации и проведения ГИА-XI:		
7.1.1.	взаимодействие с региональными и с местными средствами массовой информации (далее - СМИ), в целях информирования широкой общественности по вопросам: -организации и проведения мероприятий в рамках ГИА в 2020 году; -о результатах проведения ГИА	в течение года	Отдел образования
7.1.2.	организации работы телефона «горячей линии» по вопросам ГИА-XI	в течение года	Отдел образования, ОО
7.1.3.	размещение информации на официальных сайтах отдела образования, ОО	в течение года	Отдел образования, ОО
7.2.	Обеспечение ознакомления участников ГИА-XI с результатами экзаменов, в том числе на официальном информационном портале ЕГЭ (www.ege.edu.ru), на ЕПГУ и РПГУ Курской области	в течение года	Отдел образования, ОО
7.3.	Организация и проведение семинаров для руководителей ОО, руководителей ППЭ, специалистов, ответственных за проведение ГИА-XI, по вопросам организации и проведения ГИА-XI	в течение года	Отдел образования, РИМК
7.4.	Участие в зональных выездных совещаниях с руководителями образовательных организаций, руководителями ППЭ, представителями родительской общественности, ученических коллективов, средств массовой информации по вопросам организации и проведения ГИА-XI	март-апрель 2020 г.	Отдел образования, ОО
7.5.	Проведение оперативных совещаний	в течение	Отдел образования, ОО
	руководителями ОО.	на	



	руководителями ППЭ, специалистами, обеспечивающими проведение ГИА-ХІ в ППЭ по вопросам организации и проведения ГИА-ХІ		
<b>7.6.</b>	Организация и проведение мониторинга оформления информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА в 2020 году, размещения соответствующей информации на официальных сайтах ОО	в течение года	Отдел образования, ОО
<b>7.7.</b>	Организация и проведение в образовательных организациях мониторинга по информированию всех категорий участников ГИА-ХІ и их родителей (законных представителей), в т. ч. при проведении муниципалыных и общешкольных родительских собраний, классных часов по вопросам организации и проведения ГИА-ХІ	<b>ноябрь 2019 г. – май 2020 г.</b>	Отдел образования, ОО
<b>7.8.</b>	Участие района во Всероссийских акциях, конкурсах, форумах, в т.ч.:		
<b>7.8.1.</b>	акция «100 баллов до Победы»	в сроки, установленные Рособрнадзором	Отдел образования, ОО
<b>7.8.2.</b>	конкурс видеороликов «Я сдам ЕГЭ!»	в сроки, установленные Рособрнадзором	Отдел образования, ОО
<b>7.8.3.</b>	акция «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	в сроки, установленные Рособрнадзором	Отдел образования, ОО
<b>7.8.4.</b>	форум «100-баллыники-Российские интеллектуальные ресурсы»	в сроки, установленные Рособрнадзором	Отдел образования, ОО
<b>8. Мероприятия по обеспечению контроля за проведением ГИА - ХІ</b>			
<b>8.1.</b>	Осуществление мониторинга за ходом подготовки и проведения ГИА-ХІ	в течение года	Отдел образования, РИМК
<b>8.2.</b>	В рамках плановых выездных изучений деятельности по вопросам обеспечения: -проведения ГИА в пределах установленной компетенции; -ознакомления обучающихся с результатами ГИА по всем учебным предметам	Весь период проведения экзаменационной кампании 2020 года	Отдел образования, РИМК
<b>8.3.</b>	Организация и проведение мониторинга оформления информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА в 2020 году, размещения соответствующей информации на официальных сайтах ОО	<b>декабрь 2019 г. – май 2020 г.</b>	Отдел образования, РИМК, ОО



**Раздел II. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования (ГИА-IX)**

**1. Анализ проведения ГИА-IX в 2019 году**

1.1. Проведение статистического анализа, подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-IX в 2019 году	август - сентябрь 2019 г.	Отдел образования. ОО
1.2. Организация и проведение совещания с руководителями ОО, заместителями директоров по УВР, курирующими вопросы ГИА - IX по теме: «Итоги проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Новоржевском районе в 2019 году и задачи на 2020 год»	октябрь 2019 г.	

**2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов**

2.1. Организация работы по индивидуальным программам с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании, подготовка их к пересдаче ГИА-IX по обязательным учебным предметам в 2020 году	сентябрь 2019 г. - май 2020 г.	ОО
2.2. Организация и проведение подготовки обучающихся 8-9-х классов к ГИА-IX по учебным предметам с использованием дистанционных технологий, в т.ч. на базе школьных центров дистанционного обучения	сентябрь 2019 г. - май 2020 г.	Отдел образования. ОО

2.3. Корректировка и реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА-IX: <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Проектирование содержания и технологий подготовки учащихся к ОГЭ по информатике»,</li> <li>- «Проектирование педагогической деятельности по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации по русскому языку и литературе»,</li> <li>- «Проектирование педагогической деятельности по подготовке учащихся к ГИА по обществознанию»,</li> <li>- «Новые подходы к преподаванию истории в условиях реализации ИКС и подготовки обучающихся к ГИА»,</li> <li>- «Проектирование педагогической деятельности по подготовке обучающихся к ГИА по физике»</li> </ul>	в течение года	Отдел образования, РИМК
2.4. Корректировка и реализация модулей:		

2.4.1. «Система работы учителя по подготовке	школьников к ОГЭ	в течение года	Отдел образования, РИМК
--	------------------	----------------	-------------------------

	по информатике с учётом изменений в 2020 году»		
2.4.2.	«Система работы учителя по подготовке обучающихся к ГИА по предмету "Иностранный язык"»	в течение года	
2.4.3.	«ГИА как форма контроля иноязычной коммуникативной компетенции» в рамках дополнительных профессиональных программ повышения квалификации учителей иностранных языков	в течение года	
2.4.4.	«Соверженствование предметной компетенции учителя русского языка и литературы в процессе работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации по русскому языку (ОГЭ. 1ВЭ)» в рамках дополнительных профессиональных программ повышения квалификации учителей русского языка и литературы	в течение года	
2.4.5.	«Соверженствование предметной компетенции учителя русского языка и литературы в процессе работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации по литературе (ОГЭ. 1ВЭ)» в рамках дополнительных профессиональных программ повышения квалификации учителей русского языка и литературы	в течение года	
2.4.6.	«Система работы учителя по подготовке к ГИА по истории и обществознанию. Методика работы над ошибками»	в течение года	
2.4.7.	«Методика работы с текстами, иллюстративным материалом, историческими картами на уроках истории в условиях подготовки к ГИА»	в течение года	
2.4.8.	«Система работы по подготовке обучающихся к ГИА по математике» в рамках дополнительных профессиональных программ повышения квалификации учителей математики	в течение года	
2.4.9.	«Методика подготовки выпускников к ГИА- IX (ОГЭ) по географии» в рамках дополнительных профессиональных программ повышения квалификации учителей	в течение года	
2.4.10.	«Система работы по подготовке обучающихся к ГИА по биологии»	в течение года	
2.5.	Организация и проведение заседаний районных методических объединений учителей-предметников в системе общего образования по вопросам: - изучения и использования документов, определяющих содержание контрольных измерительных материалов по учебным предметам, в том числе де(страци)онных версий	сентябрь 2019 г. - май 2020 г.	

	2020 года: - использования оценочных процедур для повышения качества общего образования; - рассмотрения нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ГИА-IX, составления методических рекомендаций по использованию эффективных методов и приёмов подготовки обучающихся к ГИА			
2.6.	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей через расширение участия в проведении бесед, лекториев, индивидуальных консультаций	сентябрь 2019 г. - июнь 2020 г.		Отдел образования, ОО
2.7.	Проведение мероприятий (семинаров, мастер-классов) методического характера с целью повышения квалификации учителей района в вопросах эффективной подготовки обучающихся к ГИА-IX	сентябрь 2019 г. - май 2020 г.		По плану РИМК
<b>3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-IX</b>				
3.1.	Подготовка нормативных правовых актов отдела образования по организации и проведению ГИА-IX в 2020 году			
3.1.1.	Подготовка приказов отдела образования, в том числе: - о назначении лиц, ответственных за организацию подготовки и проведения ГИА в форме ОГЭ и ГВЭ; - о формировании муниципальной части региональной информационной системы ГИА - IX; - об организации и проведении ГИА в 2020 году	ноябрь 2019 г. январь 2020 г.		Отдел образования
<b>4. Финансовое обеспечение ГИА-IX</b>				
4.1.	Распределение средств регионального бюджета и муниципального бюджета с учетом планирования расходов для организации и проведения ГИА-IX:			Отдел образования
4.1.1.	Проведение процедур закупок товаров, работ, услуг по проектам, связанным с обеспечением ГИА-IX			
4.1.2.	закупке конвертов, пакетов	декабрь 2019 г. - апрель 2020 г.		
4.1.3.	закупке бумаги	декабрь 2019 г. - март 2020 г.		
4.1.4.	ремонт и закупке картриджа, ремонт технологического оборудования	в течение года		



5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-IX			
5.1.	Организация и проведение обучения с последующим тестированием для вновь назначенных:		
5.1.1.	членов ЕГЭ	март - апрель 2020 г.	Отдел образования. ОО
5.1.2.	руководителей ППЭ	март - апрель 2020 г.	
5.1.3.	организаторов ППЭ	февраль – апрель 2020 г.	
5.1.4.	технических специалистов	февраль – апрель 2020 г.	
5.2.	Обучение общественных наблюдателей, в том числе с использованием информационных ресурсов	февраль – июнь, август 2020 г.	Отдел образования
6. Организационное сопровождение ГИА-IX			
6.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-IX в 2020 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - лиц, не прошедших ГИА-IX в 2019 году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов.	до 30 декабря 2019 года	Отдел образования. ОО
6.2.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА – IX - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов в 2020 году, в том числе с глубокими нарушениями зрения (слепых).	до 30 декабря 2019 г.	Отдел образования. ОО
6.3.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку:		
6.3.1.	сбор заявлений от участников итогового собеседования	не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования	Отдел образования, ОО
6.3.2.	формирование РИС для проведения итогового собеседования	не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования	Отдел образования
6.3.3.	проведение итогового собеседования	12 февраля 2020 г. - основной срок; 11 марта и 18 мая 2020 г. - дополнительный срок	Отдел образования. ОО



6.3.4.	проверка ответов участников итогового собеседования.	в течение пяти календарных дней с даты проведения итогового собеседования	Отдел образования. ОО
6.3.5.	ознакомление с результатами участников итогового собеседования	в течение пяти календарных дней с даты проведения итогового собеседования	Отдел образования. ОО
6.4.	Организация работы по оформлению и выдаче свидетельств о результатах ОГЭ	июнь, июль, сентябрь 2020 г.	Отдел образования. ОО
6.5.	Формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного и среднего общего образования, и ее интеграция с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, внесение сведений:		
6.5.1.	о МОУО, ОО, ППЭ, аудиториях ППЭ, выпускниках текущего года	февраль 2020 г.	Отдел образования, ОО
6.5.2.	об участниках всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА-IX, сведения о форме ГИА-IX	март 2020 г.	Отдел образования, ОО
6.5.3.	об отнесение участников ГИА-IX к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов	в течение 2 дней со дня получения сведений	Отдел образования, ОО
6.5.4.	о работниках ППЭ	апрель, май, август 2020 г. (с учетом па)	Отдел образования, ОО

6.5.5.	9 членах предметных комиссий			
6.6.	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития при проведении ГИА-IX:	не позднее 2 недель до экзамена		Отдел образования, ОО
6.6.1.	- организация ППЭ на дому	апрель – июнь, сентябрь 2020 г.		Отдел образования, ОО
6.6.2.	- подготовка аудиоприй в ППЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития	апрель – июнь, сентябрь 2020 г.		Отдел образования, ОО
6.7.	Укрепление материально-технической базы ППЭ:			
6.7.1.	дооснащение ППЭ необходимым компьютерным, периферийным, лабораторным оборудованием, программным обеспечением для проведения ГИА-IX по предметам по выбору (при необходимости)	ноябрь 2019 г. – апрель 2020 г.		Отдел образования, ОО
6.7.2.	оснащение ППЭ средствами видеонаблюдения в режиме off-line при проведении ГИА-IX	март-май 2020 г.		Отдел образования, ОО
6.8.	Обеспечение межведомственного взаимодействия с:	в течение года		
6.8.1.	- органами здравоохранения; -органами охраны правопорядка; -ПАО "Ростелеком"			Отдел образования, ОО
6.9.	Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей	апрель – июнь, сентябрь 2020 г.		Отдел образования, ОО
6.10.	Участие в апробациях перспективных технологий организации и проведения ГИА – XI, проводимых Рособрандзором, ФГБУ «ФЦТ».	в течение года		Отдел образования, ОО
<b>7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-IX</b>				
7.1.	Организация работы по информированию всех категорий участников ГИА-IX, родителей (законных представителей), общественности по вопросам организации и проведения ГИА-IX			
7.1.1.	взаимодействие с местными СМИ, в целях информирования широкой общественности по вопросам: организации и проведения мероприятий в рамках ГИА в 2020 году:	в течение года		Отдел образования, ОО

	о результатах проведения ГИА		
7.1.2.	организация работы телефона «горячей линии» по вопросам ГИА-IX	в течение года	Отдел образования, ОО
7.1.3.	размещение информации по вопросам организации и проведения ГИА-IX на официальном сайте образования (Обеспечение ознакомления участников ГИА-IX с результатами экзаменов)	в течение года	Отдел образования, ОО
7.2.	Организация и проведение семинаров для руководителей ОО, руководителей ППЭ, специалистов, ответственных за проведение ГИА-IX, по вопросам организации и проведения ГИА-IX	апрель-июль, сентябрь 2020 г.	Отдел образования, ОО
7.3.	Участие в зональных выездных совещаниях с руководителями ОО, руководителями ППЭ, представителями родительской общности, учебных коллективов, средств массовой информации по вопросам организации и проведения ГИА – IX	в течение года	Отдел образования, ОО
7.4.	Организация и проведение мониторинга оформления информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА-IX в 2020 году, размещения соответствующей информации на официальных сайтах ОО	март - апрель 2020 г.	Отдел образования, ОО
7.5.	Организация и проведение в образовательных организациях мониторинга по информированию всех категорий участников ГИА-IX и их родителей (законных представителей), в т. ч. при проведении муниципальных и общешкольных родительских собраний, классных часов, лекториев, круглых столов, семинаров и др. по вопросам организации и проведения ГИА-IX	в течение года	Отдел образования, ОО
7.6.	Организация и проведение в образовательных организациях мониторинга по информированию всех категорий участников ГИА-IX и их родителей (законных представителей), в т. ч. при проведении муниципальных и общешкольных родительских собраний, классных часов, лекториев, круглых столов, семинаров и др. по вопросам организации и проведения ГИА-IX	ноябрь 2019 г. – май 2020 г.	Отдел образования, ОО
<b>8. Контроль за организацией и проведением ГИА -IX</b>			
8.1.	Осуществление мониторинга за ходом подготовки и проведения ГИА-ХI	в течение года	Отдел образования, РИМК
8.2.	В рамках плановых выездных изучений деятельности по вопросам обеспечения: - проведения ГИА в предметах установленной компетенции; - ознакомления обучающихся с результатами ГИА по всем учебным предметам	Весь период проведения экзаменационной кампании 2020 года	Отдел образования, РИМК
8.3.	Организация и проведение мониторинга оформления информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА в 2020 году, размещения соответствующей информации	декабрь 2019 г. – май 2020 г.	Отдел образования, РИМК, ОО

