

Приказ

14.12.2016 года

№ 127

О внесении изменений в приказ отдела образования администрации Поньровского района Курской области от 20.02.2014 г. № 34 «Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях Поньровского района Курской области»

В соответствии с ст. 9. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999г. № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.3.2. Положения об отделе образования администрации Поньровского района Курской области, утвержденного решением Представительного Собрания Поньровского района Курской области от 24.04.2014 года № 25, в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях Поньровского района, а также организации взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в осуществлении учета детей, приказываю:

1. Внести в приказ отдела образования администрации Поньровского района от 20.02.2014 г. № 34 «Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях Поньровского района Курской области» изменения, изложив Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях Поньровского района Курской области в новой редакции согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ отдела образования администрации Поньровского района от 20.02.2014 г. № 34 «Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях Поньровского района Курской области».

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на ведущего специалиста-эксперта отдела образования администрации Поньровского района Казначееву М.В..

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник отдела образования

О.Н.Горяйнова



Приложение  
к приказу отдела образования  
администрации  
Поныровского района  
Курской области  
от 14.12.2016 г. № 127

**Порядок  
учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного,  
начального общего, основного общего и среднего общего образования в  
образовательных организациях Поныровского района Курской области**

**I. Основные положения**

1.1. Настоящий Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях Поныровского района Курской области (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», п.3.2. Положения об отделе образования администрации Поныровского района Курской области, утвержденного решением Представительного Собрания Поныровского района Курской области от 24.04.2014 года № 25, в целях осуществления ежегодного учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - учет детей), а также определения порядка взаимодействия учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей.

1.2. Ежегодному персональному учету подлежат дети в возрасте от 2-х месяцев до восемнадцати лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Поныровского района независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания), в целях обеспечения их конституционного права на получение образования.

1.3. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Порядком, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

**II. Организация работы по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях**

2.1. Организацию работы по учету детей осуществляет отдел образования администрации Поныровского района (далее – отдел образования).

2.2. Учет детей осуществляется путем формирования единой информационной базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению (далее - единая информационная база данных), которая формируется и хранится в отделе образования.

2.3. Учету подлежат дети из образовательных организаций:

муниципальные дошкольные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми (далее - Дошкольная образовательная организация); муниципальные общеобразовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Общеобразовательная организация).

2.4. Источниками формирования единой информационной базы данных служат:

2.4.1. Данные общеобразовательных организаций о детях: обучающихся в данной общеобразовательной организации; не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона.

2.4.2. Данные Дошкольных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, присмотра и ухода, о детях: состоящих на учете для зачисления в Дошкольную образовательную организацию, но не явившихся для обучения; находящихся на воспитании в муниципальной Дошкольной образовательной организации; отчисленные по завершению получения дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему или планирующих поступление в 1-й класс в наступающем учебном году.

2.4.3. Данные Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Поньровского района о выявленных несовершеннолетних, оставивших Общеобразовательную организацию или исключенных из Общеобразовательной организации до получения общего образования по достижении ими возраста 15 лет.

2.5. Отдел образования формирует единую информационную базу данных и сверяет списочный состав детей, внесенных в единую информационную базу данных, со списками обучающихся в муниципальных образовательных организациях, через информационную автоматизированную систему отдела образования.

### **III. Организация Учета детей в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования**

3.1. Общеобразовательные организации ежегодно организуют и осуществляют текущий учет обучающихся. База данных формируется в системе АИС «Запись в школу».

Общие сведения о контингенте обучающихся оформляются в соответствии с требованиями пункта 3.2 настоящего Положения.

3.2. Руководители Общеобразовательных организаций представляют в отдел образования 7 сентября по состоянию на 5 сентября сведения о детях, зачисленных и обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Общеобразовательных организациях на территории Поньровского района по спискам, содержащим персональные данные о детях, сформированными в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку в алфавитном порядке по годам рождения.

3.3. Сведения о детях, зачисленных в Общеобразовательную организацию или отчисленных из нее в течение учебного года, представляются в отдел образования в трехдневный срок по окончании каждой четверти (триместра) и 7 сентября по состоянию на 05 сентября вместе со сведениями за летний период по установленной форме (приложение № 2 к настоящему Положению).

3.4. В случае выявления семей, препятствующих получению детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, общеобразовательные организации:

3.4.1. организуют посещение семей детей, указанных в списках, полученных от отдела образования, если данные дети не приступили к обучению в общеобразовательной организации;

3.4.2. проводят индивидуально-профилактическую работу с родителями (законными представителями) и их ребенком, не приступившим к обучению, по разъяснению конституционного права ребенка на образование и обязанностей родителей (законных представителей) обеспечить получение детьми начального общего, основного общего и среднего общего образования;

3.4.3. информируют об индивидуально-профилактической работе комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;

3.4.4. ведут учет и анализируют статистические данные о несовершеннолетних, не обучающихся, не посещающих, систематически пропускающих занятия в общеобразовательных организациях по неуважительным причинам, по состоянию на конец учебной четверти предоставляет в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав мониторинг посещаемости по прилагаемой форме (приложение № 7, 8).

3.4.5. информируют отдел образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей;

3.4.6. направляют информацию о таких семьях в подразделение по делам несовершеннолетних, соответствующего подразделения органов внутренних дел для проведения индивидуально-профилактической работы.

#### **IV. Представление информации муниципальными дошкольными образовательными организациями, реализующими программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми**

4.1. Данные Дошкольных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми, которые подлежат комплектованию в текущем учебном году, но не зачисленные в данную Дошкольную образовательную организацию в связи с отсутствием мест, направляются в отдел образования 7 сентября по состоянию на 05 сентября (по форме, установленной в приложении № 3); зачисленные для обучения в течение учебного года, представляются ежемесячно 27 числа по состоянию на 25-е число текущего месяца (по форме, установленной в приложении № 4); отчисленные из образовательного процесса муниципального дошкольного образовательного учреждения, представляются ежемесячно 27 числа по состоянию на 25-е число текущего месяца (по форме, установленной в приложении № 5); отчисленные по завершению получения дошкольного образования в текущем году и подлежащие или планирующие поступление в 1-й класс в наступающем учебном году, направляются в отдел образования 3 июня по состоянию на 01 июня (по форме, установленной в приложении № 6).

База данных формируется в системе АИС «Комплектование ДОУ».

## **V. Компетенции отдела образования по обеспечению Учета детей**

5.1. Формирует единую информационную базу данных, полученную из источников, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

5.2. Ежегодно в период до 25 сентября текущего года отдел образования осуществляет сверку Единой базы данных с данными фактического списочного учета обучающихся образовательных организаций по итогам проверки приема детей и детей, фактически приступивших к обучению в данном учебном году.

5.3. В результате сверки отдел образования до 01 октября формирует списки детей, которые не имеют начального общего и основного общего образования и не обучаются, направляет их в соответствующие муниципальные Общеобразовательные организации для дальнейшей работы с такими детьми и их родителями (законными представителями) в целях соблюдения конституционного права ребенка на образование.

5.4. Направляет в соответствующие Дошкольные образовательные организации списки детей, которые состоят на учете для зачисления в муниципальное дошкольное образовательное учреждение в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги.

5.5. Координирует работу подведомственных образовательных организаций по осуществлению списочного учета детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях.

5.6. Организует регулярный прием информации о детях, подлежащих включению в единую информационную базу данных, своевременно осуществляет ее корректировку в соответствии с информацией, полученной от организаций, указанных в настоящем Положении.

5.7. Принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в подведомственные образовательные организации.

5.8. Контролирует устройство на обучение выявленных не обучающихся детей и вносит соответствующие изменения в единую информационную базу данных.

5.9. Осуществляет хранение списков детей, внесенных в единую информационную базу данных, до получения ими общего образования.

5.10. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в единую информационную базу данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

## **VI. Полномочия учреждений и организаций по обеспечению учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях в рамках взаимодействия учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей.**

6.1. Отдел социальной защиты населения Поныровского района Курской области информирует отдел образования о выявленных в ходе работы детей из социально незащищенных семей, не приступивших к обучению.

6.2. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Поныровского района:

-предоставляет ежемесячно по состоянию на 1 число текущего года список несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в КДН и ЗП Поныровского района по прилагаемой форме (приложение № 9), список семей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в КДН и ЗП Поныровского района по прилагаемой форме (приложение № 10). не позднее 3 числа отчетного периода;

- принимает решения о привлечении к административной ответственности родителей (законных представителей), не обеспечивших своевременное обучение несовершеннолетних.

6.3. Отд.МВД России по Поныровскому району (ПДН)сообщает по месту получения образованиянесовершеннолетнихобучающихся, поставленных на профилактический учет в ПДН(в течение 3-х дней от даты постановления на учет).

Приложение № 1

к Порядку учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях

Сведения о детях, зачисленных и обучающихся по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования

(указать наименование образовательной организации, направляющей сведения)

№ п/п	Ф.И.О. (в алфавитном порядке по годам рождения)	Дата рождения	Место прописки (регистрации)	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Контактные телефоны (при наличии)
1.					
2.					
...					

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_  
подпись (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2

Сведения о детях, зачисленных или отчисленных в течение учебного года

(указать наименование образовательной организации, направляющей сведения)

Количество обучающихся на начало четверти, по состоянию на 05 сентября	Количество обучающихся на начало четверти, учебного года	Зачислены				Отчислены			
		Ф.И.О. ребенка	Класс	Адрес места жительства/ пребывания: постоянно, временно, на какой срок	откуда	Ф.И.О ребенка	Класс	Адрес места жительства/ пребывания: постоянно, временно, на какой срок	куда
1	2	3	4	5	6	7	9	9	10

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_  
подпись (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 3

Сведения о детях, которые подлежат комплектованию в текущем учебном году, но не зачисленные в \_\_\_\_\_ в связи с отсутствием мест  
(указать наименование образовательной организации, направляющей сведения)

№ п/п	Ф.И.О. (в алфавитном порядке по годам рождения)	Дата рождения	Место прописки (регистрации)	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Контактные телефоны (при наличии)
1.					
2.					
...					

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_  
подпись (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 4

Сведения о детях, зачисленных

в \_\_\_\_\_  
(указать наименование образовательной организации, направляющей сведения)

№ п/п	Ф.И.О. воспитанника	дата рождения	откуда прибыл	когда прибыл
1	2	3	4	5

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_  
подпись (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 5

Сведения о детях, отчисленных

из \_\_\_\_\_  
(указать наименование образовательной организации, направляющей сведения)

№ п/п	Ф.И.О. воспитанника	дата рождения	куда выбыл	когда выбыл
1	2	3	4	5

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_  
подпись (Ф.И.О.)

М.П.



Сведения о детях, отчисленных по завершению получения дошкольного образования

из \_\_\_\_\_  
(указать наименование образовательной организации, направляющей сведения)

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства/ пребывания: постоянно, временно	Отметка оботчислении воспитанникапо завершению получения дошкольного образования в текущем году (дата, № приказа)	Предполагаемое общеобразовательное учреждение для поступления в 1 класс
1	2	3	4	5	6

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_  
подпись (Ф.И.О.)

М.П.

Сведения по итогам мониторинга посещаемости  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ -20\_\_ учебного года

\_\_\_\_\_  
(наименование школы)

Выявлены факты непосещения занятий без уважительной причины в количестве:

1) от 0% до 30% (от общего числа запланированных: \_\_\_\_\_  
количество н/л

2) от 31% до 50 % (от общего числа запланированных: \_\_\_\_\_  
количество н/л

3) от 51% до 70% (от общего числа запланированных: \_\_\_\_\_  
количество н/л

4) более 70% (от общего числа запланированных: \_\_\_\_\_  
количество н/л

Количество несовершеннолетних, поставленных на внутришкольный профилактический учёт по фактам непосещения занятий без уважительной причины:

\_\_\_\_\_ количество н/л

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_  
подпись (Ф.И.О.)

М.П.

Сведения по итогам мониторинга посещаемости  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ - 20\_\_ учебного года  
на несовершеннолетнего, имеющего количество пропусков занятий без уважительной  
причины более 50% от числа запланированных

ФИО \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Адрес проживания \_\_\_\_\_  
Краткая характеристика семьи (с кем проживает, имеется ли взаимодействие школы с родителями) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Количество пропусков занятий без уважительной причины в период с \_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_ 20\_\_ года: \_\_\_\_\_  
Количество \_\_\_\_\_

Что составляет \_\_\_\_% от числа запланированных (\_\_\_\_\_).

Дата постановки на внутришкольный учет: \_\_\_\_\_

Основания постановки: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата информирования ПДН ОМВД по Поньровскому району о факте пропусков занятий без уважительной причины: \_\_\_\_\_  
дата направления письма, если не направлялось, указать «нет»

Приложение к сведениям на \_\_\_\_ л.:

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_  
подпись (Ф.И.О.)

М.П.

1. Выписка из протокола заседания Совета профилактики о постановке на внутренний профилактический учет, либо другой документ, подтверждающий постановку на учет (в случае, если несовершеннолетний состоит на учете);
2. Протоколы совещаний, заседаний, на которых рассматривался вопрос пропусков занятий (возможно выписки);
3. Документы, подтверждающие проведение бесед с родителями, законными представителями несовершеннолетнего (объяснительные, докладные записки, почтовые уведомления о вручении писем, акты бесед и др.);
4. Характеристика на несовершеннолетнего, с обязательным указанием даты выдачи;
5. Копия информации, направленной в ПДН ОМВД по Поньровскому району о факте пропусков занятий без уважительной причины (если направлялась).

Все копии документов должны быть заверены!!!

Список несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении  
и состоящих на учете в КДН и ЗП Поньровского района,  
по состоянию на 01. \_\_.20\_\_ года

№ п/п	Сведения о несовершеннолетнем		Сведения о родителях (законных представителях)			Адрес регистрации	Дата постановки на учет	Вид учета (согласно ст. 5 ФЗ №120)
	Ф.И.О.	Дата рождения	Место занятости	Ф.И.О	Дата рождения			
1.								

Ответственный секретарь КДН и ЗП \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Список семей, находящихся в социально опасном положении  
и состоящих на учете в КДН и ЗП Поньровского района,  
по состоянию на 01. \_\_.20\_\_ года

№	Сведения о родителях			Сведения о детях			Адрес проживания	Дата постановки на учет	Основание для постановки на учет
	Ф.И.О.	Дата рождения	Место работы	Ф.И.О	Дата рождения	Место занятости			
1.									

Ответственный секретарь КДН и ЗП \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)