

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОНЫРОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2019 № 783

306000, Курская область, пос.Поныри, ул.Ленина, 14
тел./факс (47135) 2-11-58

Об утверждении Положения о порядке обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях приведения нормативно-правовой базы в соответствие с действующим законодательством, установления порядка обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий, Администрация Поньровского района Курской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о порядке обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий согласно приложению.
2. Отделу образования администрации Поньровского района Курской области (Горайнова О.Н.), руководителям образовательных организаций Поньровского района принять указанное в пункте 1 настоящего постановления Положение о порядке обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий к исполнению и руководству в работе.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Поньровского района Ломакину Т.А.

Глава Поньровского района



В.С.Торубаров

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий (далее Положение) разработано в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок обеспечения содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

1.2. Организация работы по обеспечению содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций (далее – образовательные организации), обустройство прилегающих к ним территорий осуществляется на основании и в соответствии с действующим законодательством, а также нормативными актами Администрации Поныровского района Курской области и настоящим Положением.

2. Требования к содержанию зданий и сооружений

2.1. Администрация Поныровского района Курской области передает муниципальным образовательным организациям в оперативное управление недвижимое имущество, необходимое для осуществления установленных уставами образовательных организаций видов деятельности. Имущество передается образовательным организациям на основании постановления и акта приема-передачи к нему.

2.2. Имущество образовательных организаций, закрепленное за ними на праве оперативного управления, является собственностью муниципального района «Поныровский район» Курской области

2.3. При осуществлении оперативного управления имуществом образовательные организации обязаны:

2.3.1 использовать закрепленное за ними на праве оперативного управления имущество эффективно и строго по целевому назначению;

2.3.2 не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев нормативного износа в процессе эксплуатации;

2.3.3 осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ними имущества;

2.3.4 согласовывать с Администрацией Поныровского района Курской области сделки с имуществом (аренда, безвозмездное пользование, залог, иной способ распоряжения имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ей из бюджета на приобретение такого имущества).

2.4. Имущество, приобретенное образовательными организациями за счет средств, выделенных ей из бюджета на приобретение такого имущества, поступает в оперативное управление образовательной организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами.

2.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.6. При наличии технического заключения (экспертизы) специализированной организации о ветхости или аварийности зданий эксплуатация данных объектов прекращается.

2.7. Ответственность за содержание зданий и сооружений в исправном техническом состоянии возлагается на руководителей образовательных организаций.

2.8. На основании данного Положения образовательные организации определяют количество и состав комиссий по осмотрам, перечень зданий и сооружений. В состав комиссии по общему осмотру зданий и сооружений входят не менее 3 человек из состава работников организации. Состав комиссии по общему осмотру зданий и сооружений назначается руководителем. Как правило возглавляет комиссию руководитель организации или его заместитель. В состав комиссии по согласованию могут включаться специалисты отделов администрации, отдела образования. Плановые осмотры зданий и сооружений организуются два раза в год – весенние и осенние осмотры.

2.9. Все здания и сооружения образовательной организации на основании приказа закрепляются за назначенным ответственным лицом. Ответственный за эксплуатацию здания обязан обеспечить:

- техническое обслуживание (содержание) здания, включающее в себя контроль по состоянию здания, поддержание его в исправности, работоспособности, наладке и регулированию инженерных систем;

- осмотры зданий в весенний и осенний период, подготовку к сезонной эксплуатации.

2.10. Весенний осмотр проверки технического состояния здания и сооружений, инженерного и технического оборудования образовательной организации проводится после окончания эксплуатации в зимних условиях, сразу после таяния снега. При весеннем осмотре уточняются объемы работ по текущему ремонту зданий и сооружений, выполняемому в летний период, и выявляются объемы работ по капитальному ремонту для включения их в план следующего года.

При весеннем техническом осмотре необходимо:

- тщательно проверить состояние несущих и ограждающих конструкций и выявить возможные повреждения их в результате атмосферных и других воздействий;

- установить дефектные места, требующие длительного наблюдения;

- проверить механизмы и открывающиеся элементы окон, дверей и других устройств;

- проверить и привести в порядок водостоки, отмостки.

2.11. Осенний осмотр проверки готовности зданий и сооружений образовательных организаций проводится до начала отопительного сезона, к этому времени должна быть завершена подготовка зданий и сооружений к эксплуатации в зимних условиях. При осеннем осмотре необходимо:

- тщательно проверить несущие и ограждающие конструкции зданий и сооружений и принять меры по устранению всякого рода щелей и зазоров;

- проверить подготовленность покрытий зданий к удалению снега и необходимых для этого средств, а также состояние желобов и водостоков;

- проверить исправность и готовность к работе в зимних условиях открывающихся элементов окон, дверей и других устройств.

2.12. Результаты работы комиссии по плановым осмотрам зданий и сооружений оформляются актами (приложение 1 и приложение 2 к настоящему Положению), в которых отмечаются обнаруженные дефекты, а также необходимые меры для их устранения с указанием сроков выполнения работ. На основании актов составляется график планово-предупредительного ремонта здания (приложение 4 к настоящему Положению).

2.13. Внеплановые осмотры зданий и сооружений проводятся после аварий техногенного характера и стихийных бедствий (ураганов ветров, ливней, снегопадов, наводнений), о чем составляется акт по форме (приложение 3 к настоящему Положению).

2.14. Целевые проверки технического состояния отдельных конструктивных элементов зданий и сооружений проводятся по мере необходимости специально назначенными комиссиями с участием специалистов-экспертов.

2.15. Готовность образовательной организации к новому учебному году определяется после проверки специальной комиссией по приемке её готовности к началу учебного года. По итогам приемки составляется акт готовности образовательной организации.

2.16. При наблюдении за сохранностью зданий и сооружений необходимо:

- поддерживать в надлежащем состоянии планировку земли у здания и сооружения для отвода атмосферной воды;
- отмостка вокруг здания должна быть в исправном состоянии;
- не допускать складирования материалов, отходов производства и мусора, а также устройства цветников и газонов непосредственно у стен зданий;
- следить за исправным состоянием кровли и устройств по отводу атмосферных и талых вод с крыши здания;
- своевременно удалять снег от стен и с покрытий зданий и сооружений;
- не допускать распространения в зданиях сырости, возникающей из-за повреждения гидроизоляции фундаментов;
- следить за исправным состоянием внутренних сетей водоснабжения, канализации и теплоснабжения;
- следить за нормальной работой вентиляционных систем;
- следить за плотностью примыкания кровель к стенам, парапетам, трубам и другим выступающим конструкциям;
- периодически контролировать состояние ответственных конструкций зданий и сооружений из дерева;
- в случае появления в каменных или бетонных стенах, железобетонных колоннах, прогонах, фермах, плитах трещин, немедленно устанавливать маяки и проводить тщательное наблюдение за поведением трещин и конструкций в целом;
- следить за вертикальностью стен и колонн;
- организовать тщательное наблюдение за состоянием стыков сборных железобетонных конструкций;
- постоянно следить за состоянием швов и соединений металлических конструкций;
- не допускать пробивки отверстий в перекрытиях, балках, стенах без письменного разрешения лиц, ответственных за правильную эксплуатацию зданий и сооружений;
- не допускать перегрузок строительных конструкций.

2.17. По каждому зданию и сооружению должна вестись следующая эксплуатационная документация:

- технический паспорт здания;
- акт приемки здания в эксплуатацию;
- акты осмотра здания;
- журнал технической эксплуатации здания;
- отчеты о ранее выполненных обследованиях;
- документы о текущих, капитальных ремонтах, усилении, реконструкции, защите строительных конструкций от коррозии;
- материалы изыскательных организаций о гидрогеологической обстановке;
- паспорта котельного хозяйства;
- схемы систем водоснабжения, канализации, тепло-, газо-, энергоснабжения, протоколы замера контуров заземления.

2.18. Технические и технико-экономические сведения о зданиях, которые могут повседневно требоваться при эксплуатации, должны быть сосредоточены в техническом паспорте и техническом журнале по эксплуатации.

3. Требования к обустройству прилегающей к образовательной организации территории

3.1. Образовательные организации обязаны осуществлять мероприятия по поддержанию надлежащего санитарно-экологического состояния закрепленной за ней территории.

3.2. Территории образовательных организаций должны быть ограждены по всему периметру и озеленены согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам.

3.3. Территории образовательных организаций должны быть без ям и выбоин, ровными и чистыми. Дороги, подъезды, проходы к зданиям, сооружениям, пожарным гидрантам, используемым для целей пожаротушения, а также подступы к пожарным стационарным лестницам должны быть всегда свободными, содержаться в исправном состоянии, иметь твердое покрытие, а зимой быть очищенными от снега и льда.

3.4. Территории образовательных организаций должны своевременно очищаться от мусора, опавших листьев, сухой травы и других видов загрязнений. Твердые отходы, мусор следует собирать на специально выделенных площадках в контейнеры или ящики, а затем вывозить.

4. Контроль за техническим состоянием зданий и сооружений

4.1. Контроль за техническим состоянием зданий и сооружений осуществляется в следующем порядке:

- плановые осмотры, в ходе которых проверяется техническое состояние зданий и сооружений в целом, включая конструкции, инженерное оборудование и внешнее благоустройство;

- внеплановые осмотры, в ходе которых проверяются здания и сооружения в целом или их отдельные конструктивные элементы, подвергшиеся воздействию неблагоприятных факторов;

- частичные осмотры, в ходе которых проверяется техническое состояние отдельных конструктивных элементов зданий и сооружений, отдельных помещений, инженерных систем в целом или по отдельным их видам, элементов внешнего благоустройства.

4.2. При плановых осмотрах зданий и сооружений проверяются:

- внешнее благоустройство;

- фундаменты и подвальные помещения, встроенные котельные, насосные, тепловые пункты, элеваторные узлы, инженерные устройства и оборудование;

- ограждающие конструкции и элементы фасада (балконы, лоджии, эркеры, козырьки, архитектурные детали, водоотводящие устройства);

- кровли, чердачные помещения и перекрытия, над кровельные вентиляционные и дымовые трубы, коммуникации и инженерные устройства, расположенные в чердачных и кровельных пространствах;

- поэтажно перекрытия, капитальные стены и перегородки внутри помещения, санузлы, санитарно-техническое и инженерное оборудование;

- строительные конструкции и несущие элементы технологического оборудования;

- соблюдение габаритных приближений;

- наружные коммуникации и их обустройства;

- противопожарные устройства;

- прилегающая территория.

4.3. Построенные и реконструированные здания и сооружения в первый год их эксплуатации дополнительно проверяются на соответствие выполненных работ строительным нормам и правилам.

4.4. В случаях обнаружения деформаций, промерзаний, сильных проточек, сверхнормативной влажности, звукопроводности, вибрации, других дефектов, наличие которых и их развитие могут привести к снижению несущей способности или потере устойчивости конструкций, нарушению нормальных условий работы образовательного учреждения, эксплуатации технологического и инженерного оборудования, комиссии определяют меры по обеспечению безопасности людей. Оформленные акты осмотра направляются в течение одного дня вышестоящей организации (учредителю образовательного учреждения).

4.5. Для определения причин возникновения дефектов, проведения технической экспертизы, а также в других необходимых случаях комиссии по осмотру зданий и сооружений могут привлекать специалистов соответствующей квалификации (лицензированные организации или частные лица), назначать сроки и определять состав специальной комиссии по детальному обследованию здания или сооружения.

4.6. Отдел образования администрации Поньровского района Курской области координирует работу по организации текущего и капитального ремонта образовательных организаций.

4.7. Для обеспечения содержания зданий и сооружений, обустройства прилегающей территории образовательных учреждений в отделе образования администрации Поньровского района Курской области ежегодно формируется план ремонтных работ в образовательных организациях, включающих в себя мероприятия по подготовке к новому учебному году, осенне-зимнему периоду, выполнение предписаний надзорных органов (приложение 5 к настоящему Положению). План ремонтных работ составляется с целью определения финансовой потребности для проведения текущего и капитального ремонта.

Для составления плана используется представленная руководителями образовательных учреждений информация:

- заявка на текущий и капитальный ремонт зданий и сооружений, обустройство прилегающей территории;
- предписания контролирующих органов;
- предполагаемые образовательными учреждениями сроки проведения ремонта.

5. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий

5.1. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий осуществляется за счет средств местного бюджета.

5.2. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий содержит следующие виды расходов:

- оплата коммунальных услуг;
- оплату договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием (работы и услуги, осуществляемые с целью поддержания и (или) восстановления функциональных, пользовательских характеристик объекта образования), обслуживанием, ремонтом зданий образовательных организаций, находящихся на праве оперативного управления.

5.3. Распределение бюджетных ассигнований на обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий осуществляется Администрацией Поньровского района Курской области.

АКТ
общего весеннего осмотра здания (сооружения)

_____ (населенный пункт)

« ____ » _____ Г.

1. Название здания (сооружения) _____
2. Адрес _____
3. Владелец (балансодержатель) _____
4. Год постройки _____
5. Материал стен _____
6. Этажность _____
7. Наличие подвала _____

Результаты осмотра здания (сооружения) и заключение комиссии:

Комиссия в составе:

Председателя

Членов комиссии:

Представители:

произвела осмотр по вышеуказанному адресу.

_____ (наименование здания (сооружения))

№	Наименование конструкций/оборудования и устройств	Оценка состояния, описание дефектов	Перечень необходимых и рекомендуемых работ	Сроки и исполнители
1.	Благоустройство			
2.	Фундаменты (подвал)			
3.	Несущие стены (колонны)			
4.	Перегородки			
5.	Балки (фермы)			
6.	Перекрытия			
7.	Лестницы			
8.	Полы			
9.	а) окна			
10.	б) двери, ворота			
11.	Кровля			
12.	Наружная отделка:			
13.	а) архитектурные детали			
14.	б) водоотводящие устройства			
15.	Внутренняя отделка			
16.	Система отопления			
17.	Система водоснабжения			
18.	Система водоотведения			

19.	Санитарно-технические устройства			
20.	Вентиляция			
21.	Электроснабжение, освещение			
22.	Технологическое оборудование			
23.	и т.д.			

В ходе общего внешнего осмотра произведены:

- 1) отрывка шурфов _____
- 2) простукивание внутренних стен и фасада _____
- 3) снятие деталей фасада, вскрытие конструкций _____
- 4) взятие проб материалов для испытаний _____
- 5) другие замеры и испытания конструкций и оборудования _____
- 6) прилегающая территория _____

Выводы и предложения: _____

Подписи:

Председатель комиссии

Члены комиссии:

АКТ
общего осеннего осмотра здания (сооружения)
(о готовности к эксплуатации в зимних условиях)

_____ (населенный пункт)

« ____ » _____ г.

1. Название здания (сооружения) _____
2. Адрес _____
3. Владелец (балансодержатель) _____
4. Год постройки _____
5. Материал стен _____
6. Этажность _____
7. Наличие подвала _____

Результаты осмотра здания (сооружения) и заключение комиссии:

Комиссия в составе:

Председателя _____

Членов комиссии: _____

Представители: _____
произвела проверку готовности

_____ (наименование здания (сооружения))

по вышеуказанному адресу к эксплуатации в зимних условиях и установила:

1. Техническое состояние основных конструктивных элементов и инженерного оборудования:

- А) кровля _____
 - Б) чердачное помещение (утепление, вентиляция) _____
 - В) фасад и наружные водостоки _____
 - Г) проемы _____
 - Д) внутренние помещения _____
 - Е) подвальные и встроенные помещения _____
 - Ж) отмостки и благоустройство _____
 - З) отопление, тепловые узлы _____
 - И) местное отопление, дымоходы, газоходы _____
 - К) электроснабжение и освещение _____
 - Л) оборудование, инженерные устройства _____
2. Обеспеченность:
- А) топливом _____
 - Б) уборочным инвентарем _____
3. Выполнение противопожарных мероприятий _____
- Выводы и предложения: _____

Подписи:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

АКТ
внепланового осмотра зданий (сооружений)

_____ (населенный пункт)

« ____ » _____ Г.

Название зданий (сооружений) _____

Адрес _____

Владелец (балансодержатель) _____

Материал стен _____

Этажность _____

Характер и дата неблагоприятных воздействий _____

Результаты осмотра зданий (сооружений) и заключение комиссии:

Комиссия в составе:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии:

Представители:

произвела осмотр

_____ (наименование зданий (сооружений))

пострадавших в результате _____

Краткое описание последствий неблагоприятных воздействий: _____

Характеристика состояния здания (сооружения) после неблагоприятных
воздействий _____

Сведения о мерах по предотвращению развития разрушительных явлений, принятых сразу после
неблагоприятных воздействий _____

Предлагаемые меры по ликвидации последствий неблагоприятных
воздействий _____

Сроки и исполнители _____

Подписи:

Председатель комиссии

Члены комиссии:

График планово-предупредительного ремонта здания

(наименование образовательной организации)

№	Виды ремонтов зданий и сооружений	Сроки их проведения	Источник финансирования	Ответственные лица
1	2	3	4	5

ЖУРНАЛ УЧЕТА (ПАСПОРТ)
технического состояния здания (сооружения)

Наименование здания (сооружения) _____

Адрес _____

Владелец (балансодержатель) _____

Должность и фамилия и.о. лица, ответственного за содержание здания

Дата проверки	Вид проверки	Объекты, кем проведена проверка (должность, Ф.И.О.)	Описание выявленных недостатков в содержании помещений и дефектов строительных конструкций	Мероприятия по устранению замечаний, ответственный	Срок устранения замечаний, ответственный	Отметка об устранении замечаний (дата, подпись)
1	2	3	4	5	6	7

Примечание: журнал хранится у лица, ответственного за техническое состояние здания (сооружения) и предъявляется комиссиям при проведении плановых осмотров.