

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПОНЫРОВСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

08.11.2024 г.

№ 196

О проведении итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году в Поныровском районе

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №233/552 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15.05.2023, регистрационный № 73314) (в редакции от 12.04.2024 №243/802), письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.10.2024 № 04-323, приказом Министерства образования и науки Курской области от 24.10.2024 №1-1381 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Курской области в 2024-2025 учебном году», в целях организации проведения итогового сочинения (изложения) в Поныровском районе в 2024-2025 учебном году

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести 04 декабря 2024 г. на базе общеобразовательных организаций Поныровского района - МКОУ «Поныровская средняя общеобразовательная школа», МКОУ «Брусовская средняя общеобразовательная школа», МКОУ «Возовская средняя общеобразовательная школа», МКОУ «Ольховатская средняя общеобразовательная школа» (далее - ОО) итоговое сочинение (изложение) выпускников 11-х классов.

2. Руководителям ОО:

2.1. Обеспечить участие учащихся 11-х классов в итоговом сочинении (изложении).

2.2. Сформировать не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения) приказом составы комиссий по проведению и проверке итогового сочинения (изложения):

2.2.1 Создать комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в ОО в следующем составе:

- руководитель места проведения итогового сочинения (изложения);

-технический специалист, входящий в состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), оказывающий информационно- технологическую помощь, в том числе по организации копирования бланков итогового сочинения (изложения);

- дежурные из числа членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), участвующие в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов;

- медицинские работники.

2.2.2 Создать комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в ОО.

2.3. Скоординировать расписание занятий с учетом проведения итогового сочинения (изложения).

2.4. Под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) о порядке проведения и проверке итогового сочинения (изложения).

2.5. Под подпись информировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений, о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, о наличии в местах проведения итогового сочинения (изложения) переносных металлоискателей, средств подавления сигнала подвижной связи, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися.

3. Ответственному за организацию проведения итогового сочинения (изложения) подготовить списки участников итогового сочинения (изложения), черновики со штампом образовательной организации на каждого участника итогового сочинения (изложения) (минимальное количество - два листа), а также дополнительные черновики, инструкции для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в учебных кабинетах перед началом проведения итогового сочинения (изложения), инструкции для участников итогового сочинения (изложения) (на каждого участника), орфографические словари.

3.1. Обеспечить ознакомление участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) под подпись с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (Приложение №2).

4. Техническому специалисту обеспечить 04 декабря 2024 года получение тем сочинения с официального сайта Областного казенного учреждения «Информационно-аналитический центр» Курской области (<http://www.iac46.ru>) и/ или портала информационной поддержки ЕГЭ и ГИА -9 в Курской области (ege.iac46.ru) или от специалистов отдела образования администрации Поньковского района, а также темы направляются в места проведения итогового сочинения не ранее чем за 15 минут до начала проведения итогового сочинения по местному времени.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника отдела образования администрации Поньковского района Курской области Ю.Е. Царик.

Начальник отдела образования



О.Н. Горяйнова