

ПРИКАЗ

17.01. 2024 г.

№ 10

**О проведении 14 февраля 2024 года итогового собеседования
по русскому языку в 9 классах общеобразовательных организаций
Поныровского района**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №232/551 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12.05.2023, регистрационный №73292), Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.10.2023 №04-339), приказом Министерства образования и науки Курской области от 12.12.2023 №1-2188 «Об утверждении Порядка организации и проведения, Инструкций и Форм при проведении итогового собеседования по русскому языку в Курской области в 2024 году»

П Р И К А З Ы В А Ю:

Провести 14 февраля 2024 года на базе общеобразовательных организаций итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах в соответствии с Порядком.

1. Руководителям общеобразовательных организаций:

1.1. Утвердить специалистов, привлекаемых к проведению итогового собеседования в ОО (ответственных организаторов, организаторов вне аудитории, собеседников, экспертов, технических специалистов).

1.2. Под подпись ознакомить специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о Порядке проведения и проверки итогового собеседования.

1.3. Под подпись информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о Порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами

итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования.

1.4. Обеспечить установку и настройку оборудования, установку программного обеспечения.

1.5. Организовать в общеобразовательных организациях (при необходимости) работу по корректировке расписания уроков на 14 февраля 2024 года, внесению необходимых изменений в учебные планы.

1.6. Организовать 13 февраля 2024 года получение в отделе образования материалов итогового собеседования ответственными организаторами ОО.

1.7. 15 февраля 2024 года предоставить специалисту, ответственному за организацию и проведение итогового собеседования в отделе образования, материалы итогового собеседования для дальнейшей их передачи в РЦОИ.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника отдела образования Царик Ю.Е..

Начальник отдела образования



О.Н. Горяйнова