

№103 БФ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОНЫРОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2015 г. № 1011
306000, Курская область, пос. Поньри, ул. Ленина, 14
тел. / факс (47135) 2-11-58

Об установлении платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных казенных дошкольных образовательных и муниципальных казенных общеобразовательных учреждениях Поньровского района Курской области

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с открытием группы дошкольной подготовки в муниципальном казенном образовательном учреждении «Брусовская средняя общеобразовательная школа», в целях упорядочения родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей, Администрация Поньровского района Курской области постановляет:

1. Утвердить Положение о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных казенных дошкольных образовательных и муниципальных казенных общеобразовательных учреждениях Поньровского района Курской области (прилагается).

2. Отделу образования администрации Поньровского района Курской области (Горяйнова О.Н.) обеспечить реализацию статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в муниципальных казенных дошкольных образовательных и муниципальных казенных общеобразовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

3. Установить с 01.12.2015 года родительскую плату за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных дошкольных образовательных и муниципальных казенных общеобразовательных учреждениях Поныровского района Курской области в размере 81,65 рублей в день.

4. Финансовое обеспечение дополнительных расходов в соответствии с пунктами 3.4 и 3.5 настоящего Положения осуществлять за счет средств бюджета Поныровского района Курской области.

5. Признать утратившим силу постановление Администрации Поныровского района от 27.01.2015 года № 81 «Об установлении платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных казенных дошкольных образовательных и муниципальных казенных общеобразовательных учреждениях Поныровского района Курской области».

6. МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» Поныровского района Курской области при расчете родительской платы руководствоваться утвержденным Положением.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Поныровского района С.П. Горяинову.

8. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 декабря 2015 года.

Глава Поныровского района

В.С. Торубаров



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Поныровского района
Курской области
от 30 декабря 2015 года № 1011

Положение

о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных казенных дошкольных образовательных и муниципальных казенных общеобразовательных учреждениях Поныровского района Курской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о группе социальной поддержки детей в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Поныровский Детский сад «Ромашка» Поныровского района Курской области, утвержденным постановлением администрации Поныровского района Курской области от 21.04. 2011 года № 284 «О группе социальной поддержки детей в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Поныровский детский сад «Ромашка» Поныровского района Курской области и в связи с открытием группы дошкольной подготовки в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Возовская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Положение регулирует порядок взимания с родителей платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждениях и муниципальных казенных общеобразовательных учреждениях Поныровского района Курской области (далее – Учреждение).

1.3. В размер родительской платы включаются расходы:
на питание детей;
расходы на хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Расходы на питание, хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня рассчитываются, исходя из рекомендуемых среднесуточных норм питания в дошкольных организациях на 1 ребенка и требований к санитарному и хозяйственно-бытовому обслуживанию в дошкольных учреждениях, утвержденных постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические

требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и средних потребительских цен на продукты питания по данным Федеральной службы государственной статистики.

1.4. Расчет размера родительской платы производится муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Поньковского района Курской области» 1 раз в год в январе в соответствии с методикой расчета среднемесячных расходов за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных дошкольных образовательных и муниципальных казенных общеобразовательных учреждениях Поньковского района Курской области (приложение № 1), что отражается в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) (Приложение № 2).

II. Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных казенных дошкольных образовательных и муниципальных казенных общеобразовательных учреждениях Поньковского района Курской области

2.1. Расчет родительской платы ежемесячно производится муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» Поньковского района Курской области согласно таблице учета посещаемости детей.

2.2. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) за дни непосещения ребенком учреждения в следующих случаях, подтвержденных соответствующими документами:

- болезнь ребенка;
- санаторно-курортное лечение ребенка;
- карантин;
- отпуск одного из родителей (законных представителей) ребенка (не более трех месяцев в год);
- приостановка функционирования (закрытие) образовательного учреждения в связи с ремонтными и (или) аварийными работами;
- в летний период (с 01 июня по 31 августа) сроком до 75 дней (вне зависимости от продолжительности отпуска одного из родителей (законных представителей) ребенка).

В случае непосещения ребенком дошкольного учреждения без уважительных причин, родительская плата взимается в размере 20% от установленной родительской платы.

2.3 Родительская плата вносится родителями (законным представителем) ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным через кредитные организации и в полном объеме зачисляется в бюджет Поньковского района.

Внесенная родителем (законным представителем) плата за дни непосещения в случаях, установленных пунктом 2.2 настоящего Положения, засчитывается в последующие платежи;

Возврат излишне перечисленной родительской платы, в случае выбытия ребенка из муниципального казенного дошкольного образовательного и муниципального казенного общеобразовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования, производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя), внесшего плату, по приказу руководителя учреждения;

В случае неуплаты родительской платы за присмотр и уход за детьми в срок более двух месяцев после указанного срока, учреждение вправе взыскать задолженность в судебном порядке, предупредив об этом родителей (законных представителей) в 3-х дневный срок в письменной форме.

2.4. В целях материальной поддержки процесса воспитания и обучения детей, посещающих Учреждения, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Курской области:

- 20% размера родительской платы - на первого ребенка,
- 50% размера платы - на второго ребенка,
- 70% размера платы - на третьего ребенка и последующих детей.

2.3. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей).

2.4. Для получения компенсации родители (законные представители) обязаны представить в Учреждение следующие документы:

- заявление о предоставлении компенсации;
- справку о составе семьи;
- копию свидетельства о рождении ребенка (детей);
- копию паспорта;
- копию документа расчетного счета кредитных организаций.

2.5. Документы, подтверждающие право на компенсацию за присмотр и уход за детьми, в Учреждении обновляются в связи с изменениями обстоятельств, влияющих на размер компенсации.

III. Порядок предоставления льгот по родительской плате

3.1. Основанием для установления льготы родителям (законным представителям) по плате за присмотр и уход за детьми в Учреждении является письменное заявление в администрацию Учреждения с представлением документов, подтверждающих право на получение льготы.

3.2. Право на снижение родительской платы предоставляется со дня подачи заявления.

3.3. В случае непредставления документов в оговоренные сроки родительская плата за содержание ребенка в Учреждении начисляется в полном размере. Перерасчет не производится.

3.4. Право на снижение размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении на 50 % предоставляется:

- матерям, воспитывающим детей в период прохождения супругом военной службы по призыву.

Документами, подтверждающими право на снижение платы, являются справка военкомата или войсковой части.

- родителям (законным представителям), имеющим трех и более несовершеннолетних детей.

Документами, подтверждающими право на снижение платы, являются копии удостоверения многодетной семьи, выданного органом социальной защиты населения по месту жительства на территории Поныровского района, а в случае отсутствия такого удостоверения представляются копии: паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность каждого из членов семьи, в том числе несовершеннолетнего ребенка (детей), достигшего возраста 14 лет; свидетельств о рождении каждого ребенка (детей) в возрасте до 14 лет – при отсутствии сведений о нем (о них) в паспорте заявителя; выписки из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства) – в случае, если заявитель является опекуном (попечителем); вступившего в законную силу решения суда об усыновлении – в случае, если заявитель является усыновителем; договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью – в случае, если заявитель является приемным родителем.

3.5. Право на освобождение от родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении предоставляется следующим категориям граждан:

- родители (законные представители) детей-инвалидов;

- родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией;

- лица, являющиеся законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), обучающихся в муниципальных казенных дошкольных образовательных и муниципальных казенных общеобразовательных учреждениях;

- родители (законные представители) детей, являющихся малоимущими семьями, чьи дети посещают группу социальной поддержки.

Документами, подтверждающими право на освобождение родителей (законных представителей) от платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении являются:

- для родителей (законных представителей) детей-инвалидов – копия справки установленной формы об инвалидности ребенка;

- для родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией – медицинская справка о заболевании;

- для родителей (законных представителей) детей, являющихся малоимущими семьями, чьи дети посещают группу социальной поддержки – справка, подтверждающая, что семья ребенка является малоимущей.

Приложение № 1

Методика расчета среднемесячных расходов за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных дошкольных образовательных и муниципальных казенных общеобразовательных учреждениях Поныровского района Курской области

Среднемесячный расход за присмотр и уход за ребенком ($R_{\text{мес}}$) исчисляется в следующем порядке:

$$R_{\text{мес}} = R_{\text{мес.пит}} + R_{\text{мес.м/з}}, \text{ где}$$

$R_{\text{мес.пит}}$ – среднемесячные расходы на питание на 1 ребенка

$R_{\text{мес.м/з}}$ – среднемесячные расходы на материальные запасы для хозяйственно – бытового обслуживания 1 ребенка, обеспечение его личной гигиены и режима дня

$$R_{\text{мес.пит}} = C_{\text{пит}} \times K_1 \times D_p, \text{ где}$$

$C_{\text{пит}}$ – стоимость питания 1 ребенка в день

K_1 – индекс цен на продовольственные товары

D_p – среднегодовое количество рабочих дней в месяц

$$R_{\text{мес.м/з}} = C_{\text{м/з}} \times K_2 \times D_p, \text{ где}$$

$C_{\text{м/з}}$ – стоимость материальных запасов для хозяйственно – бытового обслуживания, обеспечения личной гигиены и режима дня в день на 1 ребенка

K_2 – индекс цен на непродовольственные товары

D_p – среднегодовое количество рабочих дней в месяц

Договор
между «_____» Поньковского района
Курской области и родителями (законными представителями)

п. _____ « _____ » 20 ____ г.

Муниципальное казенное _____ учреждение
«_____» Поньковского района Курской области»
(далее – Учреждение), действующее на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребёнка, Типового положения о дошкольном образовательном учреждении РФ № 2562 от 27 октября 2011 года, Устава Учреждения, утверждённого постановлением администрации Поньковского района Курской области от _____ № _____ «_____», в лице заведующей (директора) _____ (ФИО), с одной стороны, и родителя ребенка _____ (ФИО) (далее – Родитель), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Учреждение обязуется

1.1. Принять на воспитание и обучение ребёнка (ФИО) _____

1.2. Обеспечить охрану жизни, квалифицированный присмотр и уход, физическое и психологическое здоровье ребёнка, эмоциональное благополучие, учитывая его индивидуальные способности и возможности (в течение 12 часов: с 7⁰⁰ ч. до 19⁰⁰ ч.).

1.3. Создать условия для развития творческих способностей и интересов ребёнка. Обучать ребенка по программам:

- основная общеобразовательная программа дошкольного образования «Радуга» под редакцией Т. Н. Дороновой;
- парциальные программы «Умелые ручки», «Цветные ладошки» И.А. Лыковой, «Экологическое воспитание дошкольников» Н.А. Рыжовой.
- Приобщение детей к истокам русской народной культуры» О.Л. Князева М.Д. Маханева. (другое).

1.4. Обеспечить четырёхразовое сбалансированное питание ребёнка, необходимое для его нормального роста и развития.

1.5. Организовать воспитательно-образовательную деятельность Учреждения, направленную на достижение следующих показателей:

- качественная подготовка к обучению в школе;
- усвоение ребёнком норм и правил нравственного поведения в социуме;
- формирование у ребёнка адаптационных навыков.

1.6. Использовать в работе с детьми передовые и современные методики, инновационные программы.

1.7. Осуществлять медицинское обслуживание ребёнка: проведение профилактических прививок (по плану), диспансеризация, наблюдение за часто болеющими детьми.

1.8. Сохранять за ребёнком в Учреждении место в случае его болезни, санаторного лечения, карантина, отпуска родителей, а также в летнее время сроком до 75 дней, независимо от продолжительности отпуска родителей.

1.9. Оказывать квалифицированную консультационную помощь Родителю в воспитании и обучении ребёнка, в устранении и коррекции имеющихся у ребёнка трудностей.

1.10. Комплектование групп осуществлять с учётом возраста детей.

2. Родитель обязуется

2.1. Вносить плату в Учреждение за присмотр и уход за ребёнком в размере, определенном Положением о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими общеобразовательные программы дошкольного образования в муниципальных казенных дошкольных образовательных и муниципальных казенных общеобразовательных учреждениях Поньковского района Курской области, за текущий месяц не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным.

2.2. Своевременно (при зачислении ребенка) представить в Учреждение медицинскую карту, копию свидетельства о рождении ребенка, копию страхового медицинского полиса.

2.3. Соблюдать Устав Учреждения, общепринятые нормы и правила общения, с уважением относиться ко всем работникам Учреждения.

2.4. Не нарушать основные режимные моменты Учреждения и соблюдать их дома (сон, прогулка, питание).

2.5. Заблаговременно, не менее чем за 7 дней, уведомлять администрацию Учреждения о выбытии ребенка из Учреждения.

2.6. Ежедневно лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручать ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста и посторонним (за исключением случаев, указанных в письменном заявлении Родителя).

2.7. В случае заболевания ребенка немедленно ставить в известность об этом старшую медицинскую сестру по телефону _____.

2.8. Приводить ребенка в Учреждение чистым, опрятным, приносить сменное белье, обувь, одежду, носовой платок. Приводить ребенка только здоровым и не допускать неполного выздоровления, своевременно сдавать медицинские справки.

2.9. За день до выписки ребенка после болезни обязательно сообщить о дне прихода ребенка в Учреждение для обеспечения его питанием.

2.10. Обязательно выполнять требования старшей медсестры Учреждения относительно медицинского осмотра ребенка у врачей-

специалистов. Своевременно предоставлять заключение врача о результатах обследования.

2.11. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребенка.

2.12. Своевременно решать с воспитателями возникшие вопросы.

Не допускать присутствия детей при разрешении конфликтов.

2.13. Своевременно сообщать администрации о замеченных нарушениях в деятельности Учреждения с целью их немедленного устранения.

2.14. Оказывать Учреждению посильную помощь в реализации уставных задач по созданию условий для охраны жизни и здоровья детей, выполнения программных целей и задач для подготовки ребенка к школьному обучению.

3. Учреждение имеет право

3.1. Зачислить ребенка в Учреждение в группу детей соответствующего возраста.

3.2. Отчислить ребенка:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- по заявлению Родителя;
- в связи с окончанием основной образовательной программы дошкольного образования в подготовительной к школе группе, если к этому времени ребенку исполнилось 7 лет.

3.3. В случае неуплаты родительской платы за присмотр и уход за детьми в срок не более двух месяцев после указанного срока, учреждение вправе взыскать задолженность в судебном порядке, предупредив об этом родителей (законных представителей) в 3-х дневный срок в письменной форме.

3.4. Вносить предложения и рекомендации Родителю по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

3.5. Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения детей, работая в тесном контакте с родителями.

3.6. Выступать инициатором изменения образовательной траектории ребенка по согласованию с родителями (законными представителями) в случае его отставания в развитии от возрастной группы, а также выявленных поведенческих нарушений.

3.7. При уменьшении количества детей в летний период переводить их в другие группы.

4. Родитель имеет право

4.1. Принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса, участвовать в различных мероприятиях Учреждения вместе со своим ребенком (детских праздниках и

утренниках, субботниках, в различных конкурсах и смотрах, открытых занятиях и др.).

4.2. Вносить предложения по совершенствованию работы с детьми и организации дополнительных услуг.

4.3. Создавать различные родительские объединения, клубы и др. в целях оказания помощи Учреждению в реализации общеобразовательных программ дошкольного образования.

4.4. Присутствовать на занятиях, проводимых с ребенком, по согласованию с администрацией и педагогом Учреждения.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае систематического невыполнения или ненадлежащего выполнения установленных настоящим Договором условий, стороны имеют право досрочно расторгнуть настоящий Договор.

6. Срок действия договора

6.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6.2. Срок действия Договора с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

6.3. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон. Изменения и дополнения к договору оформляются в форме приложения.

Подписи сторон:

Учреждение

Родитель

«___» _____ (ФИО)

Поныровского района Курской области
Заведующая (Директор) _____ (ФИО)

«___» _____ 20__ г. «___» _____ 20__ г.

С Уставом МКДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми МКДОУ, с нормативными документами и локальными актами регламентирующими деятельность МКДОУ «Детский сад «___» Поныровского района Курской области» ознакомлен, экземпляр договора получен

_____ (ФИО родителя (законного представителя)).
(подпись)