

Утвержден

Глава Поныровского района

Курской области

Тынников В.В.

постановление от «20» января 2006 г

№ 57



УСТАВ

муниципального учреждения системы дополнительного
педагогического образования (повышения квалификации)

«Информационно-методический кабинет
дополнительного педагогического образования»

Поныровского района Курской области

(новая редакция)

1. Общее положения

1.1. Муниципальное учреждение системы дополнительного педагогического образования (повышения квалификации) «Информационно - методический кабинет дополнительного педагогического образования» Поныровского района Курской области, именуемый в дальнейшем «РИМК», является правопреемником областного государственного учреждения системы дополнительного педагогического образования (повышения квалификации) «Поныровский районный методический кабинет дополнительного педагогического образования».

1.2. Местонахождение РИМК: Россия, 306000, Курская область, Поныровский район, ул. Веселая, д. 14.

1.3. Учредителем РИМК является администрация Поныровского района Курской области.

1.4. В своей деятельности РИМК руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими федеральными законами и законами Курской области, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями органов государственной власти Курской области, постановлениями и распоряжениями органов представительной и исполнительной власти Поныровского района, другими документами органов управления образованием всех уровней, Примерным положением о муниципальном методическом центре (кабинете) в системе дополнительного педагогического образования (повышения квалификации), правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами РИМК.

1.5. РИМК в соответствии с законодательством Российской Федерации с момента государственной регистрации является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, являющееся собственностью Поныровского района, может от своего имени заключать договоры, иметь имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде; имеет смету, круглую печать, штамп, расчетный и иные счета в банках и других кредитных учреждениях.

1.6. РИМК самостоятелен в определении внутренней структуры, целей, форм и методов своей деятельности и организует свою деятельность через структурные подразделения, методические объединения, творческие, проблемные группы, Школы передового опыта, Школы молодого учителя, опорные школы, методический совет, постоянно действующие семинары, практикумы и др.

1.7. РИМК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными учреждениями дополнительного педагогического образования, другими образовательными и научными учреждениями, ассоциациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников и руководителей образовательных учреждений, с Курским областным институтом повышения квалификации и переподготовки работников образования (далее – ИПК и ПРО).

2. Цели, задачи и направления деятельности

2.1. РИМК является ведущим учреждением по реализации программ развития системы образования и базой для удовлетворения профессиональных потребностей педагогов, сочетая роль методического, информационного, аналитического органа по решению проблем развития образования в непосредственной связи с социальным и экономическим развитием Поныровского района Курской области.

2.2. Основными задачами деятельности РИМК являются:

- информационное обеспечение функционирования и развития образовательных учреждений, удовлетворение потребностей педагогических работников в получении знаний о новейших достижениях в области образования, смежных для образования областей знаний, передовом отечественном и зарубежном опыте; организация повышения квалификации, профессиональной переподготовки работников образования, обеспечение непрерывного образования;
- информационно-методическое обеспечение инновационной и экспериментальной деятельности образовательных учреждений; экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов, связанных с образованием; реализация программ и услуг в системе образования района, участие в выполнении организационных и координирующих функций по изучению потребностей в образовательных услугах и возможности их удовлетворения, обеспечение условий личностного развития и удовлетворения творческих интересов работников образования, поддержка культурных и социальных инициатив, формирования и развития традиций и т.п.

2.3. Для выполнения целей и задач РИМК осуществляет следующие виды деятельности:

- обеспечение педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях развития образования, новых учебниках, учебной, учебно-методической литературе по

проблемам обучения, воспитания и развития учащихся, воспитанников;

-диагностика и анализ информационно-методического сопровождения, учебно-методической и воспитательной работы в образовательных учреждениях и подготовка предложений по совершенствованию их работы;

-прогнозирование и планирование повышения квалификации, а также оказание организационно-методической помощи педагогическим работникам в повышении профессионального мастерства;

- организация и проведение мероприятий по повышению профессионального мастерства педагогических работников, организация инновационной и экспериментальной деятельности; выявление, изучение, оценка результативности педагогического опыта, обобщение и распространение педагогического опыта;

—создание системы консультаций в рамках единого образовательного (методического) пространства в районе; участие в разработке и реализации единой политики в области образования в Поныровском районе Курской области, совершенствовании системы управления образованием, содержания и технологий образования;

-определение содержания методической работы с педагогическими и руководящими кадрами; осуществление издательской деятельности; создание банков педагогической информации с использованием новых информационных технологий, проведение информационно-библиографической работы;

- организация работ по оказанию помощи учителям, руководителям образовательных учреждений в оценке авторских, модифицированных программ, пособий, учебных планов, в подготовке работников образования к аттестации;

- участие в работах, связанных с техническим оснащением учреждений образования, внедрением высоких технологий в процесс обучения;

-осуществление предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности, не запрещенной действующим законодательством и соответствующей целям создания РИМК, в том числе:

а) предоставление платных образовательных услуг, разработка и продажа продуктов интеллектуального труда, организация и проведение семинаров и других организационно-периодических мероприятий, выполнение исследований, проектировочной деятельности в области образования, сопровождение реализации проектов и программ;

б) продажа издательской продукции РИМК (на всех видах носителей информации); издательская деятельность - предоставление полиграфических услуг (ксерокопирование и т. п.); перезапись, монтаж;

в) оказание платных услуг библиотекой РИМК.

2.4. РИМК обеспечивает создание и укрепление единого информационного пространства района для эффективного и оперативного ознакомления с

научно-педагогической информацией, а также регулирование информационных потоков в следующих направлениях деятельности:

- создание справочно-информационного фонда и банков данных на основе анализа информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в ОУ для прогнозирования и планирования развития методической службы с учетом социальных запросов и выявленных тенденций;
- сбор, анализ, обработка, выдача информации о состоянии образовательной системы Поныровского района Курской области; изучение потребностей кадров с целью формирования банка педагогических данных;
- систематизация научно-методической информации по инновационной практике в районе;
- включение информации банка педагогических данных в самообразовательную деятельность педагогов;
- создание компьютерной базы данных для программного обеспечения информатизации управления образованием;
- организация рекламной деятельности, освещающей опыт образовательных учреждений и педагогов через взаимодействие с муниципальными средствами массовой информации;
- осуществление справочно-информационного обслуживания и оказания посреднических информационных услуг для различных категорий работников с учетом результатов диагностики и прогнозирования потребностей в педагогической информации;
- обучение педагогов и других специалистов навыкам работы с компьютером и технологиями работы с информацией;
- участие в подготовке и проведении научно-педагогических конференций, смотрах, конкурсах по проблемам передового опыта. Обобщение информации по этому направлению и занесение ее в банк педагогических данных (БПД);

2.5. РИМК предоставляет результаты анализа информации по требованию учредителю, результаты сравнительного анализа образовательным учреждениям района.

2.6. РИМК осуществляет библиографическую, издательскую деятельность.

2.7. РИМК несет ответственность за объективность анализа информации.

2.8. В структуру РИМК входит библиотека, осуществляющая свою деятельность на основе Положения о библиотеке РИМК.

2.9. РИМК выполняет учебно-методическую работу, которая является сопровождающей в деятельности структурных подразделений РИМК, деятельности системы образования по реализации программ функционирования и развития образования.

РИМК вправе осуществлять (проводить) обучение педагогических работников и руководителей образовательных учреждений по дополнительным образовательным профессиональным программам (в объеме 72 часов) при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности.

В РИМК устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, аттестационные работы и другие виды работ. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.10. Учебно-методическая деятельность осуществляется в соответствии с планами работы РИМК.

2.11. Учебно-методическая работа в РИМК выполняется его работниками в рамках деятельности структурных подразделений РИМК, руководителями районных методических объединений, членами методического совета, педмастерских объединений, в ходе сопровождения опытно-экспериментальной и инновационной работы, деятельности опорных школ. К выполнению работ могут привлекаться сотрудники сторонних организаций.

2.12. Отчеты об учебно-методической работе, методики, программы, проекты, другие материалы, являющиеся интеллектуальной собственностью РИМК, могут быть переданы другим потребителям разработок только в порядке, определенном соглашением сторон и действующим законодательством Российской Федерации.

2.13. РИМК координирует и направляет деятельность методических служб образовательных учреждений в рамках реализации развития системы образования района.

2.14. Взаимоотношения РИМК с юридическими лицами регулируются договорами, планами работы и другими документами.

2.15. РИМК организует планирование работ, связанных с разработкой проектов и программ развития образования района, их реализацию, готовит отчетные документы о результатах их выполнения в вышестоящие органы.

Основные направления работы могут осуществляться в индивидуальных, групповых формах работы: долгосрочные и краткосрочные курсы повышения квалификации работников образования, проводимые по договору с Курским областным институтом повышения квалификации и переподготовки работников образования (ИПК и ПРО) на базе РИМК или на базе ИПК и ПРО, консультирование, проведение занятий творческих и проблемных групп, методических объединений, научно-практических конференций, семинаров, школ педагогического опыта, конкурсов профессионального мастерства;

3. Имущество РИМК и финансовая деятельность

3.1. Имущество закреплено за РИМК на праве оперативного управления. Имущество РИМК является собственностью Поныровского района Курской области.

3.2. Деятельность РИМК финансируется в соответствии с законодательством и осуществляется на основе федеральных нормативов и

нормативов Курской области.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов РИМК являются:

- материальные и финансовые средства учредителя;
- доход, полученный от разрешенной РИМК предпринимательской деятельности, в том числе средства, получаемые от реализации платных дополнительных услуг;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования учреждений, предприятий, других юридических лиц и граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов его бюджетного финансирования.

3.5. РИМК владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации.

3.6. Имущество, приобретенное РИМК за счет доходов от разрешенной предпринимательской деятельности, поступает в оперативное управление РИМК.

3.7. РИМК не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

3.8. РИМК запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за РИМК, или имущества, приобретенного за счет средств выделенных учредителем.

3.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом РИМК обязан:

- обеспечить сохранность имущества и использовать его строго в соответствии с целями создания;
- эффективно использовать имущество;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества; это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.10. РИМК вправе оказывать дополнительные образовательные услуги, вести предпринимательскую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если это осуществляется не в ущерб его основной уставной деятельности.

РИМК осуществляет следующие виды предпринимательской деятельности:

- а) предоставление платных образовательных услуг, разработка и продажа продуктов интеллектуального труда, организация и проведение семинаров и других организационно-периодических мероприятий, выполнение

исследований, проектировочной деятельности в области образования, сопровождение реализации проектов и программ;

б) продажа издательской продукции РИМК (на всех видах носителей информации); издательская деятельность - предоставление полиграфических услуг (ксерокопирование и т. п.); перезапись, монтаж;

в) оказание платных услуг библиотекой РИМК.

РИМК вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые ресурсы за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных уставом РИМК услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц.

3.11. РИМК в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

3.12. Финансирование деятельности РИМК производится из бюджета Поныровского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

3.13. РИМК вправе с согласия Учредителя или уполномоченного им органа, использовать закрепленные за ним объекты муниципальной собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

4. Органы управления и контроля, учет и отчетность

4.1. Управление РИМК осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Примерным Положением о муниципальном методическом центре (кабинете) в системе дополнительного педагогического образования (повышения квалификации), утвержденным Министерством образования в 1998 году, настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление РИМК осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия.

4.2. Трудовой коллектив учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его основной деятельности. Работники РИМК могут работать на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива РИМК осуществляются общим собранием.

Общее собрание рассматривает и принимает Устав РИМК, изменения и дополнения, вносимые в него; принимает Правила внутреннего распорядка, определяет перечень и порядок предоставления работникам РИМК социальных льгот из фондов трудового коллектива.

Общее собрание РИМК созывается не реже 1 раза в год.

Общее собрание полномочно принимать решение, если в его работе участвуют представители не менее 50% состава работников РИМК.

Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

4.3. Общее руководство РИМК может осуществлять Совет РИМК или иной орган, возглавляемый заведующим РИМК. Состав Совета РИМК утверждается приказом заведующего РИМК. В ведении Совета находятся следующие вопросы: анализ, оценка и планирование деятельности РИМК; разработка приоритетных направлений функционирования, развития и обеспечения деятельности районной системы образования; апробация, экспертиза и применение новых педагогических технологий, методик; новые формы и методические материалы, пособия, средства обучения и контроля; новые формы и методы обучения и т.п.

Заседания Совета РИМК созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Решения Совета РИМК принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава, и если за них проголосовало не менее половины присутствующих.

В РИМК могут создаваться Советы по различным направлениям деятельности, которые регламентируются дополнительными положениями.

4.4. РИМК возглавляет заведующий, назначаемый начальником отдела образования администрации Поныровского района Курской области по согласованию с Учредителем.

Заведующий РИМК:

4.4.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью РИМК, подотчетен начальнику отдела образования администрации Поныровского района и организует выполнение его решений.

4.4.2. Действует от имени РИМК, представляет его интересы, распоряжается имуществом РИМК в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, заключает договоры, осуществляет прием на работу сотрудников РИМК, заключает с ними трудовые договоры, выдает доверенности, открывает в Банках расчетные и другие счета, пользуется правом распоряжения другими средствами, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников РИМК;

4.4.3. Определяет содержание и формы работы РИМК.

4.4.4. Руководит разработкой планов и программ.

4.4.5. Привлекает специалистов и организации для выполнения учебной деятельности, учебно-методических, научно-исследовательских и иных работ, заключает с ними трудовые соглашения, договоры; утверждает состав временных творческих групп.

4.4.6. Несет ответственность перед коллективом за обеспечение санитарно-гигиенических условий работы сотрудников в соответствии с нормативами.

4.5. Заведующему не разрешается совмещать свою должность с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне РИМК. Заведующий не может исполнять свои обязанности по совместительству.

4.6. К исключительной компетенции Учредителя или уполномоченного им органа относятся:

4.6.1. Определение основных направлений деятельности РИМК.

4.6.2. Изменения в Устав РИМК вносятся в связи с изменением законодательства об образовании. Изменения и дополнения в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива, утверждаются учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

4.6.3. Контроль за использованием бюджетных финансовых средств.

4.6.4. Рассмотрение конфликтных ситуаций между заведующим и трудовым коллективом и принятие мер к их разрешению.

4.6.5. Принятие решений о прекращении деятельности РИМК, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

4.6.6. Другие полномочия Учредителя определяются договором о взаимоотношениях РИМК и Учредителя.

4.7. Структура и штаты РИМК формируются, исходя из целей и задач, основных направлений деятельности, численности педагогических работников образовательных учреждений в районе.

4.7.1. В структуру РИМК могут также входить аттестационно - диагностическая, психологическая, социологическая, информационная службы, библиотека и другие отделы.

4.7.2. В штате РИМК должны быть специалисты по предметным областям знаний общеобразовательных учреждений и направлениям воспитательной работы.

4.7.3. Обязанности работников РИМК определяются тарифно-квалификационными характеристиками (требованиями) по должностям работников учреждений образования, должностными инструкциями и настоящим Уставом.

4.7.4. Наряду со штатными работниками РИМК методическую консультационную и другие виды работ могут обеспечивать ученые, работники образования, ведущие специалисты других отраслей на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. РИМК осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, предоставляет в установленном порядке квартальную и годовую бухгалтерскую и статистическую отчетность или поручает выполнение этих функций централизованной бухгалтерии учреждений образования Поныровского района на основании договора о бухгалтерском обслуживании.

4.9. Должностные лица РИМК несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и активное использование закрепленной за этим учреждением собственности.

5. Трудовые отношения

5.1. Порядок комплектования персонала РИМК регламентируется настоящим Уставом.

5.2. Лица, участвующие в деятельности РИМК своим трудом (в том числе на основе трудового договора на определенный и неопределенный срок) составляют трудовой коллектив РИМК.

5.3. Заработная плата, должностной оклад работнику выплачивается на основании штатного расписания РИМК, трудового договора.

5.4. Работники РИМК имеют право на участие в управлении РИМК, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5.5. Работникам РИМК гарантируются права, социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством.

5.6. За успехи в информационной, учебной, методической и консультационной деятельности для работников РИМК Положением об оплате труда, доплатах и надбавках стимулирующего характера устанавливаются различные формы поощрения.

5.7. Работники РИМК имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств РИМК не реже 1 раза в 5 лет;
- аттестовываться на соответствующую квалификационную категорию;
- пользоваться информационными и методическими фондами РИМК;
- обжаловать приказы и распоряжения заведующего РИМК в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- вести преподавательскую работу в образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования и других учебных заведениях в соответствии с действующим законодательством.

Работники имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовыми договорами.

5.8. РИМК несет ответственность за сохранность документов по личному составу работников и обязан своевременно передать их на государственное хранение в установленном порядке при прекращении деятельности РИМК.

6. Реорганизация и прекращение деятельности

6.1. Прекращение деятельности РИМК происходит путем его реорганизации или ликвидации.

6.2. РИМК может быть реорганизован (изменена организационно-правовая форма, статус) в иное учреждение по решению Учредителя РИМК, если это не влечет нарушения обязательств РИМК или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

6.3. Ликвидация РИМК может осуществляться:

6.3.1. По инициативе Учредителя.

6.3.2. По решению судебных органов и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. При реорганизации, ликвидации РИМК увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. РИМК считается реорганизованным или ликвидированным с момента изменения записи или исключения из реестра государственной регистрации.

6.6. Ликвидация РИМК производится назначенной Учредителем ликвидационной комиссией, которая проводит работу по ликвидации в соответствии с действующим законодательством, и публикует в местной печати уведомление о решении не позднее, чем за два месяца до намеченного срока ликвидации.

6.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами РИМК. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество РИМК, составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

6.8. При ликвидации РИМК имущество, переданное РИМК на правах оперативного управления возвращается органу управления муниципальной собственностью.

7. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность РИМК

7.1. Локальные акты:

- Приказы и распоряжения заведующего РИМК;
- Договор с Учредителем;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение об оплате труда, доплатах и надбавках стимулирующего характера;
- Положение о Совете РИМК;
- Положение об оказании платных услуг;
- Положение о библиотеке РИМК;
- Должностные инструкции.

7.2. Локальные акты являются дополнениями к Уставу и не противоречат ему.

Утвержден

Глава Поныровского района
Курской области

Тынников В.В.

постановление от «20» января 2006 г

№ 57



УСТАВ

муниципального учреждения системы дополнительного
педагогического образования (повышения квалификации)

«Информационно-методический кабинет
дополнительного педагогического образования»

Поныровского района Курской области

(новая редакция)